

# **CONSORZIO DI BONIFICA DELLA NURRA SASSARI**

## **SELEZIONE PUBBLICA PER TITOLI E PROVA ORALE PER L'ASSUNZIONE A TEMPO PIENO E DETERMINATO DEL DIRETTORE GENERALE DEL CONSORZIO DI BONIFICA DELLA NURRA.**

### **IL DIRETTORE GENERALE A.I.**

Vista la Legge Regionale 23 maggio 2008, n. 6 "Legge-quadro in materia di Consorzi di Bonifica" ed in particolare l'art. 34, comma 4;

Vista la deliberazione della Giunta Regionale n. 40/34 del 4 agosto 2020 "Atto di indirizzo in materia di assunzione di personale da parte dei Consorzi di Bonifica" e la deliberazione della Giunta Regionale n. 14/9 del 16.04.2021 "*Disciplina generale in materia di assunzione di personale da parte dei Consorzi di bonifica. Atto di indirizzo ai sensi dell'art. 15 della legge regionale 23 maggio 2008, n. 6*", con la quale sono state aggiornate le direttive di cui alla predetta delibera G.R. n. 40/34 del 4.8.2020;

Visto il C.C.N.L. per i Dirigenti dei Consorzi di Bonifica, degli Enti simili di diritto pubblico e dei Consorzi di Miglioramento fondiario sottoscritto in data 29 marzo 2006 ed in vigore dal 1° gennaio 2004 e ss.mm.ii., con particolare riferimento Tit. II, artt. 4, 5 e 9;

Visto il vigente Piano di Organizzazione Variabile, approvato con deliberazione n. 06 del 03.08.2021 del Consiglio dei Delegati, resa esecutiva dall'Assessorato Regionale dell'Agricoltura con decisione n. 18540 del 01.10.2021 e ss.mm.ii., nonché l'attuale pianta organica;

Visto il D.Lgs. 11 aprile 2006, n. 198 e il D.Lgs. 25 gennaio 2010, n. 5 che garantiscono pari opportunità tra uomo e donna per l'accesso al lavoro;

Viste le disposizioni in materia di collocamento dei disabili di cui alla legge n. 68/1999 e successive mm.ii.;

Vista la legge n. 104/1992 e successive mm.ii., che contiene le disposizioni in materia di "assistenza, integrazione sociale e diritti delle persone portatrici di handicap";

Visto il D.P.C.M. 7 febbraio 1994, n. 174, che reca le norme regolamentari per l'accesso dei cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea ai posti di lavoro presso le Amministrazioni pubbliche;

Visto il D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445, recante il testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa;

Visto il D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali" e ss.mm.ii. e il GDPR (UE) N. 679/2016;

Visto il D.Lgs. 9 luglio 2003, n. 216 "Attuazione della Direttiva 2000/78/CE per la parità di trattamento in materia di occupazione e di condizioni di lavoro", agli effetti dei criteri di preferenza e parità di merito e di titoli;

Vista la deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 39 del 12.09.2022, resa esecutiva dall'Assessorato dell'Agricoltura e Riforma Agro-Pastorale con atto Prot. n. 18828 del 20.09.2022.

## RENDE NOTO

- che, in esecuzione della su citata deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 39/2022, è indetta una pubblica selezione, per titoli e prova orale per **l'assunzione a tempo pieno e determinato del Direttore Generale** del Consorzio di Bonifica della Nurra, Classe 1<sup>^</sup> del C.C.N.L. per i Dirigenti dei Consorzi di Bonifica.

### ART. 1

- La selezione è rivolta a coloro che, in possesso di comprovata esperienza e competenza, **abbiano ricoperto per almeno cinque anni incarichi Dirigenziali in strutture pubbliche o private.**

#### **Descrizione dell'attività:**

- Essendo il capo gerarchico provvede ai relativi atti amministrativi e di gestione del personale;
- promuove la migliore organizzazione ed il perfezionamento delle Aree e dei Settori ed è responsabile del funzionamento dell'Ente verso l'Amministrazione;
- formula le proposte relative alle assunzioni, promozioni, ai licenziamenti e alle procedure disciplinari dei dipendenti, nonché a quelle riguardanti la nomina dei Direttori di Area;
- assicura il buon funzionamento degli uffici consortili, dirigendo, coordinando e controllando l'attività dei Direttori di Area, con potere sostitutivo in caso di inerzia o impedimento di questi ultimi;
- cura lo svolgimento delle procedure concorsuali e di selezione del personale;
- sovrintende le attività per l'attuazione del Controllo interno di gestione;
- vigila sulla situazione tecnica, amministrativa, contabile e gestionale del Consorzio;
- decide sui ricorsi gerarchici contro gli atti e i provvedimenti amministrativi non definiti dai dirigenti;
- relaziona sull'andamento della gestione consortile al Presidente ed al Consiglio di Amministrazione, ogniqualvolta lo ritenga opportuno nell'interesse del servizio o a richiesta del Presidente o del Consiglio di Amministrazione;
- interviene alle sedute degli Organi consorziali e delle eventuali Commissioni speciali, con voto consultivo, curando, con l'assistenza dei Direttori d'Area, la predisposizione delle relazioni sugli argomenti da trattare;
- cura l'attuazione delle direttive generali, dei piani e dei programmi definiti dagli Organi del Consorzio, affidandone di norma la gestione ai Direttori di Area, in conformità alle rispettive competenze e ripartendo tra essi le risorse umane e strumentali;
- Sovrintende all'istruttoria e predisposizione da parte delle Aree di tutti gli atti da proporre alla decisione e firma della Presidenza, che egli sottoscrive; firma gli atti deliberativi di cui ne è responsabile relativamente alla legittimità ed esecutorietà;
- formula al Consiglio di Amministrazione la proposta relativa la promozione e la resistenza alle liti e le relative conciliazioni, rinunce e transazioni;
- formula al Consiglio di Amministrazione la proposta relativa alla emissione dei ruoli di contribuenza e alla predisposizione del piano di riparto;
- propone e promuove, d'intesa con i direttori di Area, la predisposizione della programmazione annuale e triennale dei lavori pubblici di competenza dell'Ente;
- attende, sempre assistito dai Direttori d'Area, agli studi ed alle iniziative occorrenti per la manutenzione, l'esercizio e la costruzione delle opere di bonifica e di miglioramento fondiario in conformità delle direttive dell'Amministrazione;
- provvede alla nomina dei responsabili dei procedimenti che investono le attività di più Aree;
- provvede alla stipula dei contratti che non rientrano nelle competenze dirette dei Direttori di Area;
- assiste agli appalti dei lavori;
- assicura la tempestiva emissione dei ruoli;
- dispone e sovrintende la predisposizione e/o l'aggiornamento dei Regolamenti interni che disciplinano le attività svolte dall'Ente;

- esercita le funzioni di Segretario degli Organi Deliberanti; in caso di assenza o impedimento, il medesimo può delegare tale attribuzione ad altro Dirigente;
- assiste l'Amministrazione nei rapporti con gli uffici centrali e periferici dello Stato e della Regione aventi comunque compiti di tutela e vigilanza sui Consorzi, con gli Enti, Società, Istituti, privati e consorziati aventi ingerenza o relazione con l'attività ed i compiti dell'Ente;
- assegna la corrispondenza in arrivo, nonché l'istruttoria delle pratiche relative, alle Aree competenti;
- firma la corrispondenza ordinaria e gli atti di ordinaria amministrazione nonché quelli di straordinaria amministrazione, per i quali abbia ricevuto mandato dal Presidente;
- provvede, su delega del Presidente, alle incombenze di competenza dell'Amministrazione, ove siano contemplati i termini di decadenza o prescrizione, ovvero possa, dallo loro omissione, derivare nocumento alle opere o agli interessi del Consorzio;
- coordina le attività del Servizio Catasto, Elettorato e Ruoli, d'intesa con i Direttori di Area;
- assume tutti gli atti a rilevanza esterna rientranti nelle proprie competenze.
- cura le procedure elettorali.
- svolge ogni altra attività connessa alla sua funzione senza alcun compenso aggiuntivo, in conformità dello Statuto, delle norme generali stabilite dalle leggi e dai regolamenti, tutti quei compiti che gli possono essere affidati dall'Amministrazione nell'interesse del Consorzio, nell'ambito dei titoli di studio e di specializzazione posseduti.

## **ART. 2**

### **REQUISITI GENERALI DI AMMISSIONE**

Gli aspiranti al concorso devono essere in possesso dei seguenti requisiti:

- Cittadinanza italiana. Sono equiparati ai cittadini italiani gli appartenenti ad uno stato dell'unione europea;
- Diploma di laurea:
  - in giurisprudenza o diploma di laurea specialistica equipollente;
  - diploma di laurea in economia o diploma di laurea specialistica equipollente;
  - diploma di laurea in ingegneria o architettura o diplomi di laurea specialistica equipollenti;
  - diploma di laurea in scienze forestali o scienze agrarie o diplomi di laurea specialistica equipollenti.

Per i titoli di studio conseguiti all'estero è richiesta la dichiarazione di equipollenza che dovrà risultare da idonea certificazione rilasciata dalle competenti autorità;
- Idoneità fisica all'impiego. l'Amministrazione ha facoltà di sottoporre a visita medica di controllo i vincitori della selezione in base alla normativa vigente;
- Godimento dei diritti politici e civili;

ed inoltre il possesso del seguente requisito:

- **5 anni di documentata esperienza come dirigente presso strutture pubbliche o private in Italia o presso un Organismo equivalente in altro Stato.**

Non possono accedere all'impiego coloro che siano stati esclusi dall'elettorato politico attivo e coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione, Enti pubblici o privati per persistente, insufficiente rendimento, ovvero siano stati dichiarati decaduti da un impiego statale ai sensi dell'art.127, 1 c., lettera d del T.U. delle disposizioni concernenti lo Statuto degli impiegati civili dello Stato, approvato con D.P.R. del 10/01/1957 n. 3 e succ. modif.

I cittadini degli stati membri dell'Unione Europea devono possedere, ai fini dell'accesso ai posti della pubblica amministrazione, i seguenti requisiti:

- godere dei diritti civili e politici degli stati di provenienza ed appartenenza;
- essere in possesso, fatta eccezione per la titolarità della cittadinanza italiana, di tutti i requisiti previsti per i cittadini dello Stato di appartenenza;
- avere buona conoscenza della lingua italiana.

I requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di ammissione al concorso.

L'Amministrazione può disporre in ogni momento, con provvedimento motivato, l'esclusione per difetto dei requisiti previsti.

### **ART. 3**

#### **PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA: TERMINI E MODALITÀ**

Le domande di partecipazione alla selezione, redatte in carta libera in conformità all'allegato A al presente avviso, debitamente firmate per esteso, possono essere presentate direttamente (dal lunedì al venerdì dalle ore 08,00 alle ore 14,00 e il martedì dalla ore 15,30 alle ore 19,00) presso l'Ufficio Protocollo del Consorzio di Bonifica della Nurra o pervenute, esclusivamente a mezzo raccomandata con A.R., allo stesso Ente entro e non oltre **il 16/02/2023**, ore 14.00. Sulla busta contenente la domanda dovrà essere riportata la dicitura "**Selezione, per titoli e prova orale per l'assunzione a tempo pieno e determinato del Direttore Generale del Consorzio di Bonifica della Nurra**" con l'indicazione del mittente.

Si considerano prodotte in tempo utile le domande consegnate o pervenute entro il termine suindicato.

Sia per le domande pervenute per mezzo raccomandata che per quelle consegnate personalmente fa fede il Protocollo, con numero e data, apposto dall'ufficio Protocollo del Consorzio.

Nella domanda, valida a tutti i fini come autocertificazione resa sotto personale responsabilità del candidato, dovranno essere dichiarati i requisiti di ammissione al concorso, i titoli di cultura e di servizio posseduti, nonché i titoli di preferenza.

Tutti i documenti e titoli utili ai fini della procedura selettiva, possono essere oggetto di dichiarazioni sostitutive, rilasciate dai candidati sotto la propria responsabilità; in caso di presentazione di autocertificazioni dovrà essere allegata la fotocopia di un documento di identità in corso di validità.

Possono essere prodotte certificazioni in fotocopia con la dicitura "copia conforme all'originale in mio possesso" cui segua la data e la firma del candidato.

Le autodichiarazioni mendaci e le produzioni di documenti falsi comportano l'esclusione dalla procedura selettiva o la decadenza dalla graduatoria salvo la comunicazione alle competenti autorità giudiziarie.

L'Amministrazione potrà procedere ad un controllo a campione o totale delle autodichiarazioni e delle autocertificazioni dei candidati utilmente collocati in graduatoria.

La domanda dovrà contenere in modo esplicito tutte le dichiarazioni in conformità dell'allegato A. L'omissione di una sola di esse, se non sanabile, determinerà l'invalidità della domanda stessa con esclusione dell'aspirante dal concorso.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per il caso di irreperibilità del destinatario e per dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del candidato.

La firma del candidato in calce alla domanda di partecipazione al concorso non è soggetta ad

autenticazione.

La mancata sottoscrizione della domanda di partecipazione da parte dei candidati comporta l'esclusione dal concorso.

#### **ART. 4**

##### **COMMISSIONE ESAMINATRICE**

1. La Commissione esaminatrice, nominata con provvedimento del Consiglio d'Amministrazione, sarà composta da tre membri, scelti tra i dirigenti di Consorzi di Bonifica o di altri esperti nel campo della bonifica integrale.  
Le funzioni di Presidente saranno svolte da uno dei membri della Commissione scelto dal Consiglio di Amministrazione.
2. Non possono far parte delle commissioni i soggetti che si trovino nelle condizioni di incompatibilità previste dalla vigente normativa che disciplina la materia.
3. Le funzioni di segretario sono svolte da un impiegato dell'Ente di Bonifica inquadrato in un profilo professionale dell'Area A, il quale è individuato anche quale responsabile del procedimento.

#### **ART. 5**

##### **PUNTEGGI E TITOLI**

La determinazione del punteggio dei titoli e della prova orale è definita dal presente bando.

1. La valutazione dei titoli e l'attribuzione del punteggio sarà effettuata dalla Commissione esaminatrice, prima dell'inizio della prova orale, come di seguito indicato.

I titoli sono classificati in professionali e culturali.

1.1. I titoli professionali, valutabili secondo i seguenti criteri, sono:

- a) l'esperienza professionale maturata nella qualifica di direttore generale in:
  - Consorzio di Bonifica: punti 1,1 per anno e/o frazione
  - altri Enti pubblici: punti 0,8 per anno e/o frazione
  - Aziende private: punti 0,5 per anno e/o frazione

fino ad un massimo di anni 10

- b) l'esperienza professionale maturata nella qualifica dirigenziale in:
  - Consorzio di Bonifica: punti 0,8 per anno e/o frazione
  - altri Enti pubblici: punti 0,5 per anno e/o frazione
  - Aziende private: punti 0,3 per anno e/o frazione

fino ad un massimo di anni 10

1.2. I titoli culturali, valutabili secondo i seguenti criteri, sono:

- ✓ titoli successivi alla laurea, rilasciati da istituti universitari italiani o stranieri ai sensi del D.M. 3 novembre 1999 n. 509 (Regolamento recante norme concernenti l'autonomia didattica degli atenei):
  - diplomi di specializzazione: punti 0,5 per diploma;
  - dottorati di ricerca: punti 0,5 per dottorato;
  - master I livello: punti 0,3 per master;
  - master II livello: punti 0,5 per master;fino ad un massimo di punti 1,5

1.3. I titoli vari, valutabili secondo i seguenti criteri, sono:

- studi, progetti, piani, riguardanti la bonifica integrale formalmente attestati dalla committente o dall'Ente di appartenenza: punti 0,5 per ogni atto documentato, fino ad un massimo di punti 1;
- pubblicazioni: punti 0,5 per ogni pubblicazione, fino ad un massimo di punti 1.

Alla prova orale sono ammessi i primi venti classificati in esito alla valutazione dei titoli.

2. La prova orale consiste in un colloquio che verterà sulle materie attinenti le attività di cui all'art. 1 del presente bando. Supereranno la prova orale i candidati che riporteranno, nella medesima prova, un punteggio non inferiore a 21/30.

Al termine di ogni seduta dedicata alla prova orale la Commissione esaminatrice formerà l'elenco dei candidati esaminati, con l'indicazione del voto da ciascuno riportato nel colloquio. Detto elenco sarà sottoscritto dal Presidente e dal segretario della Commissione.

3. La votazione complessiva risulterà dalla somma dei punteggi riportati nella valutazione dei titoli e nella prova orale.

## **ART. 6**

### **TITOLI DI PREFERENZA**

A parità di punteggio la preferenza è determinata dalla minore età.

## **ART. 7**

### **ADEMPIMENTI DELLA COMMISSIONE**

1. All'atto dell'insediamento, i componenti della commissione prendono visione dell'elenco dei Concorrenti e sottoscrivono la dichiarazione che non sussistono situazioni di incompatibilità tra essi e i concorrenti medesimi, ai sensi degli articoli 51 e 52 del codice di procedura civile.
2. La commissione procede a tutti gli adempimenti previsti dal bando in presenza di tutti i suoi componenti. Il segretario redige il processo verbale delle sedute, delle operazioni concorsuali e delle decisioni assunte. Il verbale è sottoscritto da tutti i componenti e dal segretario.
4. Ogni componente della commissione può richiedere che nel verbale siano riportate le proprie osservazioni in merito allo svolgimento del concorso, controfirmandole, ma è comunque tenuto a firmare il verbale medesimo. In caso di rifiuto, il presidente ne dà atto nel processo verbale, che trasmette al direttore competente in materia di personale per l'adozione dei provvedimenti conseguenti.

## **ART. 8**

### **DIARIO DELLA PROVA DI ESAME**

La convocazione della prova orale, con l'indicazione del punteggio conseguito nella valutazione dei titoli, è data ai candidati mediante lettera raccomandata A/R o, se indicata nell'allegato "A", tramite PEC.

L'avviso relativo alla data e ora di convocazione alla prova orale verrà pubblicato sul sito internet del Consorzio di Bonifica della Nurra [www.bonificanurra.it](http://www.bonificanurra.it)

I candidati, pertanto, sono tenuti a presentarsi, muniti di un valido documento di

riconoscimento, nel luogo, nel giorno e nell'ora indicati nel predetto avviso.

Eventuali rinvii e/o modifiche del calendario di esame, che si dovessero rendere necessari per motivi organizzativi o, data l'emergenza derivante dall'epidemia da Covid-19, per disposizioni imposte dalle competenti autorità governative e/o regionali, saranno comunicati con le medesime modalità.

## **ART. 9**

### **APPROVAZIONE DELLA GRADUATORIA**

Espletata la valutazione dei titoli e la prova orale, la Commissione redige la graduatoria di merito secondo l'ordine decrescente dalla votazione complessiva riportata. Con determinazione direttoriale, tenuto conto della norma che concerne il titolo di preferenza, sarà approvata la graduatoria generale e dichiarato il vincitore.

Detta graduatoria verrà pubblicizzata mediante affissione all'albo Istituzionale del Consorzio: [www.bonificanurra.it](http://www.bonificanurra.it)

## **ART. 10**

### **ASSUNZIONE IN SERVIZIO**

L'assunzione, mediante contratto di lavoro a tempo pieno e determinato, del primo candidato utilmente collocato in graduatoria, del quale sia stato accertato il possesso dei requisiti secondo le modalità di cui al precedente art. 9, avverrà dopo il parere favorevole di legittimità che verrà espresso dal competente ufficio presso l'Assessorato dell'Agricoltura e Riforma Agro-Pastorale sulla deliberazione di assunzione adottata dal Consiglio di Amministrazione.

Il predetto candidato stipulerà un contratto di lavoro individuale a tempo determinato, per il periodo di **anni 5 (cinque)**, eventualmente prorogabile compatibilmente con le norme vigenti, finalizzato a ricoprire l'incarico di Direttore Generale del Consorzio di Bonifica della Nurra, classe 1<sup>^</sup> del C.C.N.L. per i Dirigenti dei Consorzi di Bonifica, degli Enti similari di diritto pubblico e dei Consorzi di Miglioramento fondiario sottoscritto in data 29 marzo 2006 ed in vigore dal 1° gennaio 2004 e ss.mm.ii.

La mancata presentazione in servizio, senza giustificato motivo, entro il termine indicato dall'Amministrazione comporta l'immediata risoluzione del rapporto di lavoro, salvo giustificato motivo di impedimento. In tal caso il Consorzio valutati i motivi, può prorogare il termine per l'assunzione, compatibilmente con le esigenze di servizio. Qualora il vincitore assuma servizio, per giustificato motivo con ritardo sul termine prefissatogli, gli effetti economici decorrono dal giorno di presa di servizio.

## **ART. 11**

### **INQUADRAMENTO**

Il vincitore della selezione verrà inquadrato con Deliberazione del Consiglio d'Amministrazione, cui seguirà la sottoscrizione del contratto individuale di lavoro, con riferimento al C.C.N.L. per i Dirigenti dei Consorzi di Bonifica, degli Enti similari di diritto pubblico e dei Consorzi di Miglioramento fondiario sottoscritto in data 29 marzo 2006 ed in vigore dal 1° gennaio 2004 e ss.mm.ii. Allo stesso verrà corrisposto il trattamento economico annuo complessivo previsto dall'art. 9 del predetto C.C.N.L., pari a 14 mensilità di stipendio, contingenza ed indennità di funzione per l'indennità fissa di cui al vigente A.C.N.L.

L'Ente ha la facoltà di sottoporre a visita medica il vincitore della selezione, al fine di accertarne l'idoneità piena ed incondizionata alle funzioni dirigenziali.

## **ART. 12**

### **TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

Ai sensi dell'art 13 del Regolamento n. 2016/679, s'informa che l'Ente si impegna a rispettare il carattere riservato delle informazioni fornite dai candidati: tutti i dati saranno trattati solo per le finalità connesse e strumentali al concorso ed all'eventuale stipula e gestione del contratto di lavoro, nel rispetto delle disposizioni vigenti, come da informativa allegata al presente bando.

## **ART. 13**

### **ACCESSO AGLI ATTI**

1. I candidati hanno facoltà di esercitare il diritto di accesso agli atti del procedimento di reclutamento, ai sensi della vigente normativa che disciplina la materia.
2. L'accesso agli atti del procedimento relativo all'assunzione di personale tramite procedure concorsuali può essere differito al termine del procedimento stesso.

IL DIRETTORE GENERALE A.I.  
(Dott. Peppino Oggiano)

=====  
Pubblicato nel sito informatico del Consorzio in data 17/01/2023

IL DIRETTORE GENERALE A.I.  
(Dott. Peppino Oggiano)



**ALLEGATO A**

Al Consorzio di Bonifica della Nurra  
Via Rolando, 12  
07100 SASSARI

II/La sottoscritto/a (a) .....  
nato/a ..... Prov. di ..... il .....  
residente in ..... Prov. di .....  
via ..... Codice Fiscale.....

**CHIEDE**

di essere ammesso/a a partecipare alla selezione pubblica per titoli e prova orale per la nomina a tempo pieno e determinato del Direttore Generale del Consorzio di Bonifica della Nurra - Classe 1^ del C.C.N.L. dei Dirigenti dei Consorzi di Bonifica, degli Enti similari di diritto pubblico e dei Consorzi di Miglioramento fondiario.

A tal fine dichiara, sotto la propria responsabilità:

- 1) di essere cittadino/a italiano/a ovvero cittadino/a di uno degli stati membri dell'Unione Europea;
- 2) di essere iscritto/a nelle liste elettorali del comune di ..... (se cittadino/a italiano/a) (b);
- 3) di godere dei diritti civili e politici anche in .....(Stato di appartenenza o provenienza, se cittadino/a di uno degli stati membri dell'Unione Europea) (c);
- 4) di non essere stato/a destituito/a o dispensato/a dall'impiego presso una pubblica amministrazione, Enti pubblici o privati per persistente, insufficiente rendimento, ovvero di non essere stato/a dichiarato/a decaduto/a da un impiego statale ai sensi dell'art.127, 1c., lettera d) del T.U. delle disposizioni concernenti lo Statuto degli impiegati civili dello Stato, approvato con D.P.R. del 10/01/1957 n. 3 e succ. modif. (d);
- 5) di essere in possesso dei titoli di studio previsti dal presente bando di concorso (qualora il diploma sia stato conseguito all'estero specificare altresì l'equipollenza a quello italiano ed allegare idonea certificazione rilasciata dalle autorità competenti);  
.....
- 6) di essere idoneo/a al servizio continuativo ed incondizionato all'impiego al quale il concorso si riferisce;
- 7) dichiara di non avere condanne penali;
- 8) di avere buona conoscenza della lingua italiana (tale dichiarazione deve essere fatta unicamente dai cittadini di uno degli stati membri dell'Unione Europea);
- 9) di confermare la validità dei titoli allegati alla presente e precisamente:  
.....  
.....  
.....

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

Recapito cui indirizzare eventuali comunicazioni:

Cognome e Nome .....

Via .....

C.A.P. .... Città ..... (Prov. ....)

telefono..... E-Mail .....

PEC .....

Il sottoscritto/a autorizza l'uso dei propri dati personali sensibili, ai sensi del GDPR n. 679/2016, esclusivamente ai fini della presente procedura concorsuale.

Data .....

Firma .....

**N.B.: Allegare alla presente una fotocopia di un documento di identità in corso di validità.**

- 
- (a) Le aspiranti coniugate dovranno indicare il cognome da nubile
  - (b) In caso di non iscrizione o di cancellazione dalle liste elettorali indicare i motivi.
  - (c) In caso di mancato godimento indicare i motivi.
  - (d) Indicare le amministrazioni e/o gli enti, il tipo di servizio, la durata e le eventuali cause di risoluzione del rapporto di impiego.