



## **CONSORZIO DI BONIFICA DELLA NURRA SASSARI**

Originale

### **AREA AMMINISTRATIVA**

Atto di Liquidazione N. Generale 381 del 29/10/2021

Atto di Liquidazione N. Area 232 del 29/10/2021

**OGGETTO: SERVIZIO DI MANUTENZIONE E ASSISTENZA TECNICA  
DELL'IMPIANTO TELEFONICO. LIQUIDAZIONE 2  
SEMESTRE ANNO 2021.**



# CONSORZIO DI BONIFICA DELLA NURRA SASSARI

## AREA AMMINISTRATIVA

OGGETTO: SERVIZIO DI MANUTENZIONE E ASSISTENZA TECNICA  
DELL'IMPIANTO TELEFONICO. LIQUIDAZIONE 2 SEMESTRE ANNO  
2021.

### IL DIRETTORE D'AREA

CIG Z6331E098B

Vista la L. R. 23.05.2008 n. 6 "Legge – quadro in materia di Consorzi di Bonifica";

Visto lo Statuto del Consorzio di Bonifica della Nurra, approvato dal Consiglio dei Delegati con delibera n. 13 del 15.12.2008;

Ritenuto che il presente provvedimento rientri nelle attribuzioni del Direttore di Area Amministrativa ai sensi dell'art. 24, punto 2 dello Statuto consortile;

Vista la deliberazione della Deputazione Amministrativa n. 33 del 17.06.2009, divenuta esecutiva con provvedimento dell'Assessorato Regionale per l'Agricoltura prot. n. 13.360/VII.7.5 del 1.7.2009, con la quale sono state conferite le funzioni di Direttore d'Area Amministrativa, al Dr. Peppino Oggiano;

Vista la Deliberazione del Consigli dei Delegati n. 7 del 22.12.2020, divenuta esecutiva nei modi di legge, con la quale è stato approvato il bilancio di previsione 2021;

Premesso che:

1. la sede legale del Consorzio è fornita di una centrale telefonica, Panasonic KX-TD 1232 JT Euro ISDN, di proprietà della ditta UNITEL di Gavino Masia, sita in Ossi (SS), loc. Santa Vittoria, al servizio di tutti gli apparecchi presenti negli uffici;

2. la ditta de qua garantisce la manutenzione e l'assistenza tecnica dell'impianto in argomento;

Considerato che per il servizio di cui sopra, relativamente all'anno in corso, con Determinazione di Area Amministrativa n. 64/2021 sono stati impegnati € 1.830,00, comprensivi di IVA (impegno di spesa n. 2021 146/0);

Vista la fattura n. 63/2021 del 12.10.2021 (prot. cons. n. 7569/2021), con la quale la ditta UNITEL ha addebitato all'Ente € 915,00, comprensivi di IVA, per le prestazioni relative al 2° semestre 2021;

Considerato che si deve operare la trattenuta IVA come da allegato "brogliaccio di liquidazione", facente parte integrante e sostanziale del presente provvedimento, ex art. 3, com. 629, lett. B), L. n. 190/2014;

*Il documento è firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2005 s.m.i. e norme collegate e sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.*

Ritenuto opportuno provvedere in merito;

#### DETERMINA

1) di liquidare, per i motivi in narrativa specificati, alla ditta UNITEL di Gavino Masia, con sede legale in Ossi (SS), loc. Santa Vittoria, (cod. deb. ben. 492), € 915,00, IVA inclusa, dal cap. cod. 133081 - oggetto ""Spese per manutenzione, riparazione, assistenza e noleggio mobili, attrezzi, apparecchiature informatiche, macchine d'ufficio"" del bilancio di previsione 2021, divenuto esecutivo nei modi di legge;

2) di trasmettere il presente provvedimento amministrativo ai Settori AA.GG. e Ragioneria del Consorzio per gli adempimenti di competenza.

---

Il Direttore d'Area Amministrativa

Peppino Oggiano

Avverso la presente determinazione è ammessa opposizione da proporsi entro trenta giorni a decorrere dal primo giorno di pubblicazione della stessa. Contro gli atti che decidono sulle opposizioni è ammesso ricorso all'Assessorato regionale competente in materia di agricoltura entro trenta giorni decorrenti dalla data di pubblicazione degli atti stessi.



## Estremi della Proposta

Proposta Nr. **2021 / 486**

Settore Proponente: **AREA AMMINISTRATIVA**

Ufficio Proponente: **Affari Generali**

Oggetto: **SERVIZIO DI MANUTENZIONE E ASSISTENZA TECNICA DELL'IMPIANTO TELEFONICO.  
LIQUIDAZIONE 2 SEMESTRE ANNO 2021.**

Nr. adozione settore: **232**      Nr. adozione generale: **381**

Data adozione: **29/10/2021**

## Visto Contabile

Ragioneria

In ordine alla regolarità contabile del presente atto, ai sensi dell'art. 184  
previsto dal comma 3,4 dell'art. 184 del D.Lgs. n. 267/2000, si esprime parere FAVOREVOLE.

Sintesi parere: VISTO FAVOREVOLE

Data 29/10/2021

Responsabile del Servizio Finanziario

Rag. Franca Cherchi



# Brogliaccio Atto di Liquidazione

Consorzio di Bonifica della Nurra

Esercizio: 2021

**Atto di Liquidazione:** Proposta 486 del 28/10/2021

**Oggetto:** SERVIZIO DI MANUTENZIONE E ASSISTENZA TECNICA DELL'IMPIANTO TELEFONICO. LIQUIDAZIONE 2 SEMESTRE ANNO 2021.

Doc. Contabile	Descrizione Doc. Contabile	Liquid. / Mandato	Stoipe	Codice CIG	Codice CUP	Bollo	Totale
----------------	----------------------------	-------------------	--------	------------	------------	-------	--------

Capitolo: 2021/133081 Spese per manutenzione, riparazione, assistenza e noleggio mobili, attrezzi, apparecchiature informatiche, macchine d'ufficio

Impegno: 2021 146/0 IMPEGNO ANNO 2021 SERVIZIO DI MANUTENZIONE E ASSISTENZA TECNICA DELL'IMPIANTO TELEFONICO Atto Amministrativo : D.A.A. 28/05/2021 64 Piano dei Conti Fin.: 1.03.02.09.004

Beneficiario: MASIA GAVINO(0000492) - 2686660909 - MSAGVN72R25I452F Modalità

BANCA INTESA SAN PAOLO S.P.A. - SASSARI - IBAN  
IT17P0306917234100000002380

2021 63/2021 12/10/2021 Fattura manutenzione apparecchiature telefoniche 2° semestre 2021.  
CIG:Z4E2D10D5D Scissione dei pagamenti - art. 17ter  
DPR633/1972Tale importo IVA è versato dall'Entedirettamente all'Erario

1.03.02.09.004 Z6331E098 old\_Esente da Bollo

915,00

**Totale 915,00**

Beneficiario	Doc. Contabile	Ritenuta	Accertamento	Reversale	Liquidazione	Mandato	Importo
MASIA GAVINO	2021 63/2021 12/10/2021	50 SPLIT PAYMENT ISTITUZIONALE	2021/16				165,00

**Totale 165,00**