



CONSORZIO DI BONIFICA DELLA NURRA SASSARI

Originale

AREA AMMINISTRATIVA

Atto di Liquidazione N. Generale 40 del 26/02/2021

Atto di Liquidazione N. Area 26 del 26/02/2021

OGGETTO: LIQUIDAZIONE RETRIBUZIONI DEL MESE DI FEBBRAIO 2021, STRAORDINARI, TRASFERTE E MISSIONI DIPENDENTI E RIMBORSO SPESE DI VIAGGIO DIRIGENTI GENNAIO 2021.



CONSORZIO DI BONIFICA DELLA NURRA SASSARI

AREA AMMINISTRATIVA

OGGETTO: LIQUIDAZIONE RETRIBUZIONI DEL MESE DI FEBBRAIO 2021, STRAORDINARI, TRASFERTE E MISSIONI DIPENDENTI E RIMBORSO SPESE DI VIAGGIO DIRIGENTI GENNAIO 2021.

IL DIRETTORE D'AREA

- Visto** la L.R. 23,05,2008 n. 6 "Legge-quadro in materia di Consorzi di Bonifica".
lo Statuto del Consorzio di Bonifica della Nurra, approvato dal Consiglio dei Delegati con delibera n. 13 del 15.12.2008 e resa esecutiva in data 19.12.2008 con protocollo n.25917/VII.7.5 dall'Assessorato dell'Agricoltura e Riforma Agro-Pastorale Direzione Generale Servizio Territorio rurale, ambiente e infrastrutture.
- Ritenuto** che il presente provvedimento rientra nelle attribuzioni del Direttore di Area Amministrativa ai sensi dell'art. 24, punto 2), dello Statuto Consortile.
- Vista** la deliberazione della Deputazione Amministrativa n. 33 del 17/06/2009, esecutiva nei termini di legge, con la quale sono state conferite le funzioni di Direttore di Area Amministrativa, al Dott. Peppino Oggiano.
- Vista** la deliberazione del Consiglio dei Delegati n. 07 del 22.12.2020, divenuta esecutiva nei modi di legge, con la quale è stato approvato il bilancio di previsione dell'esercizio 2021;
- Visti** i vigenti C.C.N.L. per i dipendenti e per i dirigenti dei consorzi di bonifica e miglioramento fondiario;
Visto il riepilogo della retribuzione del mese di **FEBBRAIO 2021** dovute ai dipendenti per un importo di **€.117.524,08* con impegno 2/2021**;
- Richiamate** le determinazioni del Direttore Generale n. 01 del 13.01.2021 con la quale si autorizza il personale dipendente ad effettuare lavoro **straordinario** e prestazioni in trasferta e missione, secondo quanto stabilito dal CCNL vigente;
- Visto** che il personale dipendente, debitamente autorizzato, ha eseguito nel mese di **GENNAIO 2021** un numero di ore **straordinarie** e compensative pari ad un importo complessivo di **€.2.445,13* con impegno 51/2021**;
- Viste** ed esaminate le note spese e le indennità di **trasferta e missione** dovute ai dipendenti dell'Area Amministrativa effettuate nel mese di **GENNAIO 2021** per un importo complessivo di **€.93,97*** con impegno 49/2021;
- Visto** l'art. 55 del C.C.N.L. che disciplina l'istituto delle reperibilità e l'accordo con le RSA approvato con determinazione del Direttore Generale n. 2 del 25.01.2021;
- Viste** ed esaminate il numero di giornate di **reperibilità** effettuate da ciascun dipendente nel mese di **GENNAIO 2021** e relativi compensi come da accordo succitato, per un importo complessivo di **€.3.163,06*** con impegno 50/2021;
- Ritenuto** doveroso provvedere in merito al pagamento.

D E T E R M I N A

1. di liquidare, in qualità di spesa obbligatoria, per ciascun dipendente come da allegato prospetto, le retribuzioni spettanti nel mese di **FEBBRAIO 2021** il complessivo importo di **€.117.524,08*** c al **cod. cap.lo n.1.2.201.1.** spese di competenza con oggetto "Liquidazione retribuzioni al personale dipendente e dirigente" del bilancio di previsione 2021, divenuto esecutivo nei modi di legge e presenta la necessaria disponibilità
2. di liquidare a ciascun dipendente le somme, come da allegato prospetto per lavoro **straordinario**, eseguito nel mese di **GENNAIO 2021** per il complessivo importo di **€.2.445,13*** a valere al **cod. cap.lo n.1.2.211.1.** Con oggetto "Liquidazione lavoro straordinario al personale dipendente" del bilancio di previsione 2021, divenuto esecutivo nei modi di legge e presenta la necessaria disponibilità;

Il documento è firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2005 s.m.i. e norme collegate e sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.

3. di liquidare a ciascun dipendente le somme, come da allegato prospetto, a titolo di rimborso le spese e le indennità dovute per le trasferte e missioni effettuate nel mese di GENNAIO 2021 per il complessivo importo di €.93,97* a valere sul cod. cap.lo n.1.2.212.1. con oggetto "Liquidazione indennità per trasferte e missioni e rimborsi chilometrici al personale" del bilancio di previsione 2021, divenuto esecutivo nei modi di legge e presenta la necessaria disponibilità;
4. di liquidare a ciascun dipendente le somme indicate nell'allegato prospetto a titolo di indennità di reperibilità effettuate nel mese di GENNAIO 2021 per il complessivo importo di €.3.163,06* a valere sul cod. cap.lo n.1.2.213.1. avente oggetto "Liquidazione reperibilità e turnazioni del personale dipendente" del bilancio di previsione 2021 divenuto esecutivo nei modi di legge e presenta la necessaria disponibilità;
5. di incaricare dell'esecuzione del presente atto il settore ragioneria e il settore affari generale e personale;

Il Direttore d'Area Amministrativa

Peppino Oggiano

Avverso la presente determinazione è ammessa opposizione da proporsi entro trenta giorni a decorrere dal primo giorno di pubblicazione della stessa. Contro gli atti che decidono sulle opposizioni è ammesso ricorso all'Assessorato regionale competente in materia di agricoltura entro trenta giorni decorrenti dalla data di pubblicazione degli atti stessi.



Estremi della Proposta

Proposta Nr. **2021 / 82**

Settore Proponente: **AREA AMMINISTRATIVA**

Ufficio Proponente: **Ragioneria**

Oggetto: **LIQUIDAZIONE RETRIBUZIONI DEL MESE DI FEBBRAIO 2021, STRAORDINARI, TRASFERTE E MISSIONI DIPENDENTI E RIMBORSO SPESE DI VIAGGIO DIRIGENTI GENNAIO 2021.**

Nr. adozione settore: **26** Nr. adozione generale: **40**

Data adozione: **26/02/2021**

Visto Contabile

Ragioneria

In ordine alla regolarità contabile del presente atto, ai sensi dell'art. 184 previsto dal comma 3,4 dell'art. 184 del D.Lgs. n. 267/2000, si esprime parere **FAVOREVOLE**.

Sintesi parere: **VISTO FAVOREVOLE**

Data **26/02/2021**

Responsabile del Servizio Finanziario

Rag. Luigi Mortello