

# CONSORZIO DI BONIFICA DELLA NURRA

## SASSARI

### AREA AMMINISTRATIVA

Determinazione n. 111 del 21.05.2019

OGGETTO: **IMPEGNO E LIQUIDAZIONE RETRIBUZIONI DEL MESE DI MAGGIO 2019, STRAORDINARI, TRASFERTE E MISSIONI DIPENDENTI DEL MESE DI APRILE 2019.**

#### Il Direttore di Area Amministrativa

- Vista la L.R. 23,05,2008 n. 6 "Legge-quadro in materia di Consorzi di Bonifica".
- Visto lo Statuto del Consorzio di Bonifica della Nurra, approvato dal Consiglio dei Delegati con delibera n. 13 del 15.12.2008 e resa esecutiva in data 19.12.2008 con protocollo n.25917/VII.7.5 dall'Assessorato dell'Agricoltura e Riforma Agro-Pastorale Direzione Generale Servizio Territorio rurale, ambiente e infrastrutture.
- Ritenuto che il presente provvedimento rientra nelle attribuzioni del Direttore di Area Amministrativa ai sensi dell'art. 24, punto 2), dello Statuto Consortile.
- Vista la deliberazione della Deputazione Amministrativa n. 33 del 17/06/2009, esecutiva nei termini di legge, con la quale sono state conferite le funzioni di Direttore di Area Amministrativa, al Dott. Peppino Oggiano.
- Vista la deliberazione del Consiglio dei Delegati n.04 del 08.02.2019, regolarmente esecutiva, con la quale approva il bilancio di previsione per l'anno 2019;
- Visti i vigenti C.C.N.L. per i dipendenti e per i dirigenti dei consorzi di bonifica e miglioramento fondiario;
- Visto il riepilogo delle retribuzioni del mese di **MAGGIO 2019** dovute ai dipendenti dell'Area Amministrativa per un importo di **€ 39.117,18\***;
- Richiamate le determinazioni del Direttore Generale n. 01 del 04.01.2019 con la quale si autorizza il personale dipendente ad effettuare lavoro straordinario e prestazioni in trasferta e missione, secondo quanto stabilito dal CCNL vigente;
- Visto che il personale dipendente, debitamente autorizzato, ha eseguito nel mese di **APRILE 2019** un numero di ore **straordinarie** e compensative pari ad un importo complessivo di **€ 1.372,99\***;
- Visto l'art. 87 e l'Allegato B) del vigente contratto che regolamentano le **trasferte** e missioni;
- Viste ed esaminate le note spese e le indennità di trasferta e missione dovute ai dipendenti dell'Area Amministrativa effettuate nel mese di **APRILE 2019** per un importo complessivo di **€ 45,36\***;
- Ritenuto doveroso provvedere in merito al pagamento.

#### DETERMINA

1. di impegnare e liquidare, in qualità di spesa obbligatoria, per ciascun dipendente dell'Area Amministrativa, come da allegato prospetto, le retribuzioni spettanti nel mese di **MAGGIO 2019** il complessivo importo di **€ 39.117,18\*** con impegno n.2019/295/0\* al cod. cap.lo n.1.2.201.1. spese di **competenza** con oggetto "Liquidazione retribuzioni al personale dipendente e dirigente" del bilancio di previsione **2019**, divenuto esecutivo nei modi di legge e presenta la necessaria disponibilità;
2. di impegnare e liquidare a ciascun dipendente dell'Area Amministrativa le somme, come da allegato prospetto per lavoro straordinario, eseguito nel mese di **APRILE 2019** per il complessivo importo di **€ 1.372,99\*** a valere sull'impegno n.2019/297/0\* al cod. cap.lo n.1.2.211.1. spese a **competenza** con oggetto "Liquidazione lavoro straordinario al personale dipendente" del bilancio di previsione **2019**, divenuto esecutivo nei modi di legge e presenta la necessaria disponibilità;
3. di impegnare e liquidare a ciascun dipendente dell'Area Amministrativa le somme, come da allegato prospetto, a titolo di rimborso le spese e le indennità dovute per le trasferte e missioni effettuate nel mese di **APRILE 2019** per il complessivo importo di **€ 45,36\*** a valere sull'impegno n.2019/296/0\* al cod. cap.lo n.1.2.212.1. spese a **competenza** con oggetto "Liquidazione indennità per trasferte e missioni e rimborsi chilometrici al personale" del bilancio di previsione **2019**, divenuto esecutivo nei modi di legge e presenta la necessaria disponibilità;
4. di incaricare dell'esecuzione del presente atto il settore ragioneria e il settore affari generale e personale;

---

Il Direttore di Area Amministrativa  
F/TO:(Dott. Peppino OGGIANO)

Visto per l'attestazione della copertura finanziaria e contabile

---

Il Capo Settore Ragioneria  
F/TO:(Rag. Luigi MORTELLO)

---

La presente determinazione dirigenziale è in pubblicazione per consecutivi giorni quindici all'Albo del Consorzio dal  
27 MAG. 2019  
Il Direttore di Area Amministrativa  
F/TO:(Dott. Peppino OGGIANO)

Avverso il presente provvedimento è ammesso ricorso al Direttore Generale, da presentarsi entro trenta giorni decorrenti dal primo giorno di pubblicazione dello stesso o entro trenta giorni dall'avvenuta comunicazione, se necessaria, ai sensi della normativa regionale e statale in materia di procedimento amministrativo.

LM/SC/Im\_DAA\_111\_20190521\_STIP\_MAG\_19.doc



Copia conforme all'originale

Il Direttore di Area Amministrativa  
(Dott. Peppino Oggiano)

A handwritten signature in black ink, appearing to read "Peppino Oggiano".