

**CONSORZIO DI BONIFICA DELLA NURRA**  
**SASSARI**

**AREA AMMINISTRATIVA**

**Determinazione n. 098 del 18.04.2018**

**OGGETTO: IMPEGNO E LIQUIDAZIONE RETRIBUZIONI DEL MESE DI APRILE 2018, STRAORDINARI, TRASFERTE E MISSIONI DIPENDENTI E RIMBORSO SPESE DI VIAGGIO DIRIGENTI DEL MESE DI MARZO 2018.**

**Il Direttore di Area Amministrativa**

|            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
|------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Vista      | la L.R. 23,05,2008 n. 6 "Legge-quadro in materia di Consorzi di Bonifica".                                                                                                                                                                                                                                                       |
| Visto      | lo Statuto del Consorzio di Bonifica della Nurra, approvato dal Consiglio dei Delegati con delibera n. 13 del 15.12.2008 e resa esecutiva in data 19.12.2008 con protocollo n.25917/VII.7.5 dall'Assessorato dell'Agricoltura e Riforma Agro-Pastorale Direzione Generale Servizio Territorio rurale, ambiente e infrastrutture. |
| Ritenuto   | che il presente provvedimento rientra nelle attribuzioni del Direttore di Area Amministrativa ai sensi dell'art. 24, punto 2), dello Statuto Consortile.                                                                                                                                                                         |
| Vista      | la deliberazione della Deputazione Amministrativa n. 33 del 17/06/2009, esecutiva nei termini di legge, con la quale sono state conferite le funzioni di Direttore di Area Amministrativa, al Dott. Peppino Oggiano.                                                                                                             |
| Richiamata | la deliberazione del Consiglio dei Delegati n. 02 del 13.02.2018, divenuta esecutiva nei modi di legge, con la quale è stato approvato il bilancio di previsione per l'esercizio 2018;                                                                                                                                           |
| Visti      | i vigenti C.C.N.L. per i dipendenti e per i dirigenti dei consorzi di bonifica e miglioramento fondiario;                                                                                                                                                                                                                        |
| Visto      | il riepilogo delle retribuzioni del mese di <b>APRILE 2018</b> dovute ai dipendenti dell'Area Amministrativa per un importo complessivo di <b>€.41.844,11*</b> ;                                                                                                                                                                 |
| Richiamate | le determinazioni del Direttore Generale n. <b>01 del 03.01.2018</b> con la quale si autorizza il personale dipendente ad effettuare lavoro straordinario e prestazioni in trasferta e missione, secondo quanto stabilito dal CCNL vigente;                                                                                      |
| Visto      | che il personale dipendente, debitamente autorizzato, ha eseguito nel mese di <b>MARZO 2018</b> un numero di ore straordinarie e compensative pari ad un importo complessivo di <b>€. 2.335,24*</b> ;                                                                                                                            |
| Visto      | l'art. 87 e l'Allegato B) del vigente contratto che regolamentano le trasferte e missioni;                                                                                                                                                                                                                                       |
| Viste      | ed esaminate le note spese e le indennità di trasferta e missione dovute ai dipendenti dell'Area Amministrativa effettuate nel mese di <b>MARZO 2018</b> per un importo complessivo di <b>€.44,36*</b> ;                                                                                                                         |
| Viste      | ed esaminate le note spese dovute ai dirigenti per trasferte e missioni effettuate nel mese di <b>MARZO 2018</b> per un importo complessivo di <b>€.16,50*</b> ;                                                                                                                                                                 |
| Ritenuto   | doveroso provvedere in merito al pagamento.                                                                                                                                                                                                                                                                                      |

**D E T E R M I N A**

1. di impegnare e liquidare, in qualità di spesa obbligatoria, per ciascun dipendente dell'Area Amministrativa, come da allegato prospetto, le retribuzioni spettanti nel mese di **APRILE 2018** il complessivo importo di **€.41.844,11\*** con impegno **n.2018/208/0\*** al **cod. cap.lo n.1.2.201.1.** spese di competenza con oggetto "Liquidazione retribuzioni al personale dipendente e dirigente" del bilancio di previsione 2018, divenuto esecutivo nei modi di legge, che presenta la necessaria disponibilità;
2. di impegnare e liquidare a ciascun dipendente dell'Area Amministrativa le somme, come da allegato prospetto per lavoro straordinario, eseguito nel mese di **MARZO 2018** per il complessivo importo di **€.2.335,24\*** a valere sull'impegno **n.2018/210/0\*** al **cod. cap.lo n.1.2.211.1.** spese di competenza con oggetto "Liquidazione lavoro straordinario al personale dipendente" del bilancio di previsione 2018, divenuto esecutivo nei modi di legge, che presenta la necessaria disponibilità;
3. di impegnare e liquidare a ciascun dipendente dell'Area Amministrativa le somme, come da allegato prospetto, a titolo di rimborso le spese e le indennità dovute per le trasferte e missioni effettuate nel mese di **MARZO 2018** per il complessivo importo di **€.44,16\*** a valere sull'impegno **n.2018/209/0\*** al **cod. cap.lo n.1.2.212.1.** spese di competenza con oggetto "Liquidazione indennità per trasferte e missioni e rimborsi chilometrici al personale" del bilancio di previsione 2018, divenuto esecutivo nei modi di legge, che presenta la necessaria disponibilità;
4. di impegnare e liquidare ai dirigenti, come da allegato prospetto - a titolo di rimborso delle spese dovute per le trasferte e missioni effettuate nel mese di **MARZO 2018** – le somme indicate nell'allegato prospetto per il complessivo importo di **€.16,50\*** a valere sull'impegno **n.2018/211/0\***

al **cod. cap.lo n.1.2.214.1.** spese a residui con oggetto "Liquidazione rimborso delle spese per missioni e trasferte del personale dirigente" del bilancio di previsione 2018, divenuto esecutivo nei modi di legge, che presenta la necessaria disponibilità;

5. di incaricare dell'esecuzione del presente atto il settore ragioneria e il settore affari generale e personale;

---

Il Direttore di Area Amministrativa  
F/TO:(Dott. Peppino OGGIANO)

---

Visto per l'attestazione della copertura finanziaria e contabile

Il Capo Settore Ragioneria  
F/TO:(Rag. Luigi MORTELLO)

---

La presente determinazione dirigenziale è in pubblicazione per consecutivi giorni quindici all'Albo del Consorzio  
dal **20 APR. 2018**

---

Il Direttore di Area Amministrativa  
F/TO:(Dott. Peppino OGGIANO)

---

Avverso il presente provvedimento è ammesso ricorso al Direttore Generale, da presentarsi entro trenta giorni decorrenti dal primo giorno di pubblicazione dello stesso o entro trenta giorni dall'avvenuta comunicazione, se necessaria, ai sensi della normativa regionale e statale in materia di procedimento amministrativo.

---



Copia conforme all'originale

Il Direttore di Area Amministrativa  
(Dott. Peppino Oggiano)