

CONSORZIO DI BONIFICA DELLA NURRA
SASSARI

AREA AMMINISTRATIVA

Determinazione n. 009 del 22.01.2018

OGGETTO: IMPEGNO E LIQUIDAZIONE RETRIBUZIONI DEL MESE DI GENNAIO 2018, STRAORDINARI, TRASFERTE E MISSIONI DIPENDENTI E RIMBORSO SPESE DI VIAGGIO DIRIGENTI DICEMBRE 2017.

Il Direttore di Area Amministrativa

Vista	la L.R. 23,05,2008 n. 6 "Legge-quadro in materia di Consorzi di Bonifica".
Visto	lo Statuto del Consorzio di Bonifica della Nurra, approvato dal Consiglio dei Delegati con delibera n. 13 del 15.12.2008 e resa esecutiva in data 19.12.2008 con protocollo n.25917/VII.7.5 dall'Assessorato dell'Agricoltura e Riforma Agro-Pastorale Direzione Generale Servizio Territorio rurale, ambiente e infrastrutture.
Ritenuto	che il presente provvedimento rientra nelle attribuzioni del Direttore di Area Amministrativa ai sensi dell'art. 24, punto 2), dello Statuto Consortile.
Vista	la deliberazione della Deputazione Amministrativa n. 33 del 17/06/2009, esecutiva nei termini di legge, con la quale sono state conferite le funzioni di Direttore di Area Amministrativa, al Dott. Peppino Oggiano.
Richiamata	la deliberazione del Consiglio dei Delegati n. 006 del 13.12.2017, regolarmente esecutiva, con la quale – nelle more dell'approvazione del bilancio di previsione 2018, in corso di esame tutorio - è stato approvato l'esercizio provvisorio dell'anno 2018;
Visti	i vigenti C.C.N.L. per i dipendenti e per i dirigenti dei consorzi di bonifica e miglioramento fondiario;
Visto	il riepilogo delle retribuzioni del mese di GENNAIO 2018 dovute ai dipendenti dell'Area Amministrativa per un importo complessivo di €.41.908,31* ;
Richiamate	le determinazioni del Direttore Generale n. 01 del 03.01.2018 con la quale si autorizza il personale dipendente ad effettuare lavoro straordinario e prestazioni in trasferta e missione, secondo quanto stabilito dal CCNL vigente;
Visto	che il personale dipendente, debitamente autorizzato, ha eseguito nel mese di DICEMBRE 2017 un numero di ore straordinarie e compensative pari ad un importo complessivo di €. 1.512,81* ;
Visto	l'art. 87 e l'Allegato B) del vigente contratto che regolamentano le trasferte e missioni;
Viste	ed esaminate le note spese e le indennità di trasferta e missione dovute ai dipendenti dell'Area Amministrativa effettuate nel mese di DICEMBRE 2017 per un importo complessivo di €.32,68* ;
Viste	ed esaminate le note spese dovute ai dirigenti per trasferte e missioni effettuate nel mese di DICEMBRE 2017 per un importo complessivo di €.11,00* ;
Ritenuto	doveroso provvedere in merito al pagamento.

D E T E R M I N A

1. di impegnare e liquidare, in qualità di spesa obbligatoria, per ciascun dipendente dell'Area Amministrativa, come da allegato prospetto, le retribuzioni spettanti nel mese di **GENNAIO 2018** il complessivo importo di **€.41.908,31*** con impegno **n.2018/001/0*** al **cod. cap.lo n.1.2.201.1.** spese di competenza con oggetto "Liquidazione retribuzioni al personale dipendente e dirigente" del bilancio di previsione 2018, in corso di approvazione tutoria, dando atto che sino alla sua approvazione detto capitolo, in sede di esercizio provvisorio, presenta la necessaria disponibilità, rispetto ai limiti di cui all'art. 34, comma 2) dello statuto;
2. di impegnare e liquidare a ciascun dipendente dell'Area Amministrativa le somme, come da allegato prospetto per lavoro straordinario, eseguito nel mese di **DICEMBRE 2017** per il complessivo importo di **€. 1.512,81*** a valere sull'impegno **n.2017/860/0*** al **cod. cap.lo n.1.2.211.1.** spese a residui con oggetto "Liquidazione lavoro straordinario al personale dipendente" del bilancio di previsione 2018, in corso di approvazione tutoria, dando atto che sino alla sua approvazione detto capitolo, in sede di esercizio provvisorio, presenta la necessaria disponibilità, rispetto ai limiti di cui all'art. 34, comma 2) dello statuto;
3. di impegnare e liquidare a ciascun dipendente dell'Area Amministrativa le somme, come da allegato prospetto, a titolo di rimborso le spese e le indennità dovute per le trasferte e missioni effet-

tuato nel mese di DICEMBRE 2017 per il complessivo importo di €32,68* a valere sull'impegno n.2017/859/0* al cod. cap.lo n.1.2.212.1. spese a residui con oggetto "Liquidazione indennità per trasferte e missioni e rimborsi chilometrici al personale" del bilancio di previsione 2018, in corso di approvazione tutoria, dando atto che sino alla sua approvazione detto capitolo, in sede di esercizio provvisorio, presenta la necessaria disponibilità, rispetto ai limiti di cui all'art. 34, comma 2) dello statuto;

4. di impegnare e liquidare ai dirigenti, come da allegato prospetto - a titolo di rimborso delle spese dovute per le trasferte e missioni effettuate nel mese di DICEMBRE 2017 - le somme indicate nell'allegato prospetto per il complessivo importo di €11,00* a valere sull'impegno n.2017/861/0* al cod. cap.lo n.1.2.214.1. spese a residui con oggetto "Liquidazione rimborso delle spese per missioni e trasferte del personale dirigente" del bilancio di previsione 2018, in corso di approvazione tutoria, dando atto che sino alla sua approvazione detto capitolo, in sede di esercizio provvisorio, presenta la necessaria disponibilità, rispetto ai limiti di cui all'art. 34, comma 2) dello statuto;
5. di incaricare dell'esecuzione del presente atto il settore ragioneria e il settore affari generale e personale;

Il Direttore di Area Amministrativa
F/TO:(Dott. Peppino OGGIANO)

Visto per l'attestazione della copertura finanziaria e contabile

Il Capo Settore Ragioneria
F/TO:(Rag. Luigi MORTELLO)

La presente determinazione dirigenziale è in pubblicazione per consecutivi giorni quindici all'Albo del Consorzio dal 24 GEN. 2018

Il Direttore di Area Amministrativa
F/TO:(Dott. Peppino OGGIANO)

Avverso il presente provvedimento è ammesso ricorso al Direttore Generale, da presentarsi entro trenta giorni decorrenti dal primo giorno di pubblicazione dello stesso o entro trenta giorni dall'avvenuta comunicazione, se necessaria, ai sensi della normativa regionale e statale in materia di procedimento amministrativo.



Copia conforme all'originale

Il Direttore di Area Amministrativa
(Dott. Peppino Oggiano)