

CONSORZIO DI BONIFICA DELLA NURRA SASSARI

AREA AMMINISTRATIVA

Determinazione n. 242 del 20.10.2017

Oggetto: Avvio della procedura per l'affidamento diretto del servizio di noleggio e assistenza macchine multifunzione in rete aziendale per gli uffici della sede del Consorzio. Determinazione a contrarre.

IL DIRETTORE D'AREA

Vista la L. R. 23.05.2008 n. 6 "Legge – quadro in materia di Consorzi di Bonifica";

Visto lo Statuto del Consorzio di Bonifica della Nurra, approvato dal Consiglio dei Delegati con delibera n. 13 del 15.12.2008;

Ritenuto che il presente provvedimento rientri nelle attribuzioni del Direttore di Area Amministrativa ai sensi dell'art. 24, punto 2 dello Statuto consortile;

Vista la deliberazione della Deputazione Amministrativa n. 33 del 17.06.2009, divenuta esecutiva con provvedimento dell'Assessorato Regionale per l'Agricoltura prot. n. 13.360/VII.7.5 del 1.7.2009, con la quale sono state conferite le funzioni di Direttore d'Area Amministrativa, al Dr. Peppino Oggiano;

Vista la deliberazione del Consiglio dei Delegati n. 6 del 21.12.2016, con la quale è stato approvato il bilancio di previsione per l'anno 2017, divenuta esecutiva nei modi di legge;

Premesso che gli uffici dell'Ente necessitano, per la riproduzione delle varie pratiche, di cinque macchine multifunzione in rete per centinaia di migliaia di copie all'anno;

Ravvisato, da un'indagine di mercato, che per il contenimento delle spese è conveniente dotarsi di macchine a noleggio con funzioni complete, prestazioni e assistenza tecnica, rispetto all'acquisto delle stesse;

Considerato che con Determinazione n. 256 del 9.11.2015 il servizio in argomento è stato affidato alla ditta Emmecihardware di Maurizio Colonna, sita in Sassari, via A. Casula n. 16, e prorogato al 31.12.2017 con Determinazione n. 233 del 10.10.2017;

Considerato che alla scadenza del 31.12.2017 si rende necessario procedere ad un nuovo affidamento, ex art. 36, comma 2, lett. a) del D. Lgs. n. 50/2016, per le ragioni indicate nell'art. 30 del medesimo D. Lgs.;

Considerato necessario individuare all'interno dell'Ente una professionalità che possieda i requisiti per svolgere le funzioni di responsabile del presente procedimento;

Atteso che il Caposettore Ragioneria, Rag. Luigi Mortello, possiede i requisiti per svolgere l'incarico di cui al punto precedente;

Ritenuto, pertanto, opportuno assegnare l'incarico di Responsabile del Procedimento al Rag. Luigi Mortello;

Ritenuto opportuno procedere all'assegnazione del servizio in argomento per cinque anni (1.1.2018 - 31.12.2023);

Considerato che ciascuna delle macchine multifunzione deve possedere i seguenti requisiti:

- 1) stampare oltre 50 pagine al minuto e circa 40.000 fotocopie l'anno;
- 2) stampare e scansare anche in formato A3, fronteretro (moduli per il fronteretro), a colori e con risoluzioni grafiche elevate;
- 3) la stampante deve essere laser a colori;
- 4) deve poter salvare i file generati nei formati più comuni (PDF, GIF, JPEG, JPG, BMP E TIFF);
- 5) avere il cassetto per il caricamento automatico dei documenti da scansare;
- 6) essere munita di scheda di rete;
- 7) poter inviare le scansioni agli utenti interessati;
- 8) gestire liste di e-mail;

Ritenuto conveniente chiedere ad alcune imprese specializzate nel settore di formulare un'offerta per svolgere il servizio in argomento, secondo le indicazioni contenute nel modello di lettera d'invito, allegata alla presente determinazione;

Considerato che il servizio de quo verrà affidato per il periodo, di anni cinque (1.1.2018 - 31.12.2023), col criterio del minor prezzo (art. 95, comma 4, D. Lgs. n. 50/2016) rispetto all'importo complessivo lordo di € 17.080,00 (netto € 14.000,00);

Ritenuto conveniente procedere ai pagamenti periodici all'affidatario con impegni di spesa annuali;

Constatato che le macchine multifunzione saranno al servizio degli uffici dell'Area Amministrativa e di quella Tecnico - Agraria, si precisa che alla spesa sopra indicata si farà fronte con le somme stanziare in conto delle UPB del Direttore Area Amministrativa e del Direttore dell'Area Tecnico-Agraria del bilancio 2017, nella misura del 50% cadauno;

Sentito il Direttore dell'Area Tecnico-Agraria ad interim, al quale la

presente determinazione viene trasmessa per la parte di propria competenza;

Visto l'art. 36 del D. Lgs. n. 50/2016;

Visto il regolamento per lavori, forniture e servizi in economia;

Ritenuto opportuno provvedere in merito;

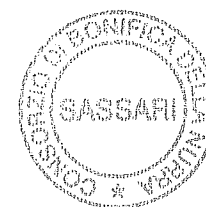
DETERMINA

1. di avviare, per le ragioni esposte in narrativa, la procedura per l'affidamento del servizio di noleggio e assistenza macchine multifunzione in rete aziendale, ex art. 36, comma 2, lett. a) del D. Lgs. n. 50/2016;
2. di nominare Responsabile del Procedimento il Caposettore Ragioneria, Rag. Luigi Mortello, che possiede i requisiti per svolgere incarico;
3. di approvare lo schema di lettera, allegata alla presente determinazione, da inviare ad alcune imprese del settore per chiedere di formulare un'offerta per lo svolgimento il servizio in argomento;
4. di impegnare annualmente nel bilancio di previsione la somma necessaria a far fronte ai pagamenti relativi all'anno considerato;
5. di trasmettere il presente provvedimento, ai settori AA.GG. e Ragioneria per gli adempimenti di competenza.

Il Direttore d'Area Amministrativa
(Dr. Peppino Oggiano)

La presente determinazione dirigenziale è in pubblicazione per consecutivi giorni 15 all'albo del Consorzio dal 20 OTT 2017

Il Direttore d'Area Amministrativa
(Dr. Peppino Oggiano)



Copia conforme all'originale
Il Direttore di Area Amministrativa
(Dr. Peppino Oggiano)

Avverso la presente determinazione è ammessa opposizione da proporsi entro trenta giorni decorrenti dal primo giorno di pubblicazione della stessa. Contro gli atti che decidono sulle opposizioni è ammesso ricorso all'Assessorato Regionale per l'Agricoltura entro trenta giorni decorrenti dalla data di pubblicazione degli atti stessi.