

**CONSORZIO DI BONIFICA DELLA NURRA
SASSARI**

AREA AMMINISTRATIVA

Determinazione n. 224 del 24.11.2014

OGGETTO: IMPEGNO E LIQUIDAZIONE RETRIBUZIONI DEL MESE DI NOVEMBRE 2014 – LIQUIDAZIONE STRAORDINARI, TRASFERTE E MISSIONI DEL MESE DI OTTOBRE 2014.- E TRASFERTE E MISSIONI DIRIGENTI OTTOBRE 2014

IL DIRETTORE DI AREA AMMINISTRATIVA

- VISTA la L.R. 23.05.2008 n. 6 "Legge-quadro in materia di Consorzi di Bonifica";
- VISTO lo Statuto del Consorzio di Bonifica della Nurra, approvato dal Consiglio dei Delegati con delibera n. 13 del 15.12.2008 e resa esecutiva in data 19.12.2008 con protocollo n.25917/VII.7.5 dall'Assessorato dell'Agricoltura e Riforma Agro-Pastorale Direzione Generale Servizio Territorio rurale, ambiente e infrastrutture;
- RITENUTO che il presente provvedimento rientra nelle attribuzioni del Direttore di Area Amministrativa ai sensi dell'art. 24, punto 2), dello Statuto Consortile;
- VISTA la deliberazione della Deputazione Amministrativa n. 33 del 17/06/2009, esecutiva nei termini di legge, con la quale sono state conferite le funzioni di Direttore di Area Amministrativa al Dott. Peppino Oggiano;
- VISTA la deliberazione del Consiglio dei Delegati n. 9 del 25.11.2013, regolarmente esecutiva, con la quale è stato approvato il Bilancio di previsione per l'esercizio 2014;
- VISTI i vigenti C.C.N.L. per i dipendenti e per i dirigenti dei consorzi di bonifica e miglioramento fondiario;
- VISTO il riepilogo delle retribuzioni del mese di **novembre 2014** dovute ai dipendenti dell'Area Amministrativa e ai dirigenti per l'importo complessivo di **€. 31.864,81****;
- RICHIAMATE le proprie determinazioni n. 1 del 13.01.2014, con la quale si autorizza il personale dipendente ad effettuare lavoro straordinario e prestazioni in trasferta e missione, e n. 19 del 10.02.2014 che autorizza, per i dipendenti che ne hanno fatto richiesta, la trasformazione di un numero massimo di 50 ore di lavoro straordinario in altrettante ore di riposo compensativo, secondo quanto stabilito dal CCNL vigente;
- PRESO ATTO che il personale dipendente, debitamente autorizzato, ha eseguito nel mese di **ottobre 2014** un numero di ore straordinarie e compensative pari ad un importo complessivo di **€. 1.188,46****;
- VISTO l'art. 87 e l'allegato B) del vigente contratto che regolamentano le trasferte e missioni;
- VISTE ed esaminate le note spese e le indennità dovute ai dipendenti dell'Area Amministrativa per trasferte e missioni effettuate nel mese di **ottobre 2014** per un importo complessivo di **€. 44,77****;
- Viste ed esaminate le note spese dovute al dirigente per trasferte e missioni effettuate nel mese di **OTTOBRE 2014** per un importo complessivo di **€. 15,60****;

Ritenuto doveroso provvedere in merito al pagamento

D E T E R M I N A

1. di impegnare e liquidare, in qualità di spesa obbligatoria, per ciascun dipendente dell'Area Amministrativa e dirigente del Consorzio, come da allegato prospetto, le retribuzioni spettanti nel mese di **novembre 2014** per il complessivo importo di **€. 31.864,81**** con impegno 2014 n. 752/0 al **cod. 1.2.201.1. COMPETENZA** "Liquidazione retribuzioni al personale dipendente e dirigente" del Bilancio di previsione 2014;
2. di liquidare a ciascun dipendente dell'Area Amministrativa le somme indicate nell'allegato prospetto per lavoro straordinario eseguito nel mese di **ottobre 2014** per il complessivo importo di **€. 1.188,46**** a valere sull'impegno 2014 n. 47/0 già imputato al **cod. 1.2.211.1. COMPETENZA:** "Liquidazione lavoro straordinario al personale dipendente" del Bilancio di previsione 2014;
3. di liquidare a ciascun dipendente dell'Area Amministrativa - a titolo di rimborso delle spese e indennità dovute per le trasferte e missioni effettuate nel mese di **ottobre 2014** - le somme indicate nell'allegato prospetto, per il complessivo importo di **€. 47,77**** a valere sull'impegno 2014 n. 48/0 già imputato al **cod. 1.2.212.1 COMPETENZA** "Liquidazione indennità per trasferte e missioni e rimborsi chilometrici al personale" del Bilancio di previsione 2014;
4. di impegnare e liquidare al dirigente, come da allegato prospetto - a titolo di rimborso delle spese dovute per le trasferte e missioni effettuate nel mese di **ottobre 2014** - le somme indicate nell'allegato prospetto per il complessivo importo di **€. 15,60**** a valere sull'impegno 2014 n. 49/0 imputato al **cod. 1.2.214.1 COMPETENZA** "Liquidazione rimborso delle spese per missioni e trasferte del personale dirigente" del Bilancio 2014;
5. di incaricare dell'esecuzione del presente atto il settore ragioneria e il settore affari generali e personale.

Il Direttore di Area Amministrativa
(Dott. Peppino OGGIANO)

Il Capo Settore Ragioneria
(Rag. Luigi MORTELLO)

La presente determinazione dirigenziale è in pubblicazione per consecutivi giorni quindici all'Albo del Consorzio dal ^{25 NOV 2014}

Il Direttore di Area Amministrativa
(Dott. Peppino OGGIANO)

Avverso il presente provvedimento è ammesso ricorso al Direttore Generale, da presentarsi entro trenta giorni decorrenti dal primo giorno di pubblicazione dello stesso o entro trenta giorni dall'avvenuta comunicazione, se necessaria, ai sensi della normativa regionale e statale in materia di procedimento amministrativo.

Visto per l'attestazione della copertura finanziaria

RST