

CONSORZIO DI BONIFICA DELLA NURRA
SASSARI
AREA AMMINISTRATIVA

Determinazione n. 195 del 20.10.2014

OGGETTO: IMPEGNO E LIQUIDAZIONE RETRIBUZIONI DEL MESE DI OTTOBRE 2014 – LIQUIDAZIONE STRAORDINARI, TRASFERTE E MISSIONI DEL MESE DI SETTEMBRE 2014.-

IL DIRETTORE DI AREA AMMINISTRATIVA

- VISTA la L.R. 23.05.2008 n. 6 "Legge-quadro in materia di Consorzi di Bonifica";
- VISTO lo Statuto del Consorzio di Bonifica della Nurra, approvato dal Consiglio dei Delegati con delibera n. 13 del 15.12.2008 e resa esecutiva in data 19.12.2008 con protocollo n.25917/VII.7.5 dall'Assessorato dell'Agricoltura e Riforma Agro-Pastorale Direzione Generale Servizio Territorio rurale, ambiente e infrastrutture;
- RITENUTO che il presente provvedimento rientra nelle attribuzioni del Direttore di Area Amministrativa ai sensi dell'art. 24, punto 2), dello Statuto Consortile;
- VISTA la deliberazione della Deputazione Amministrativa n. 33 del 17/06/2009, esecutiva nei termini di legge, con la quale sono state conferite le funzioni di Direttore di Area Amministrativa al Dott. Peppino Oggiano;
- VISTA la deliberazione del Consiglio dei Delegati n. 9 del 25.11.2013, regolarmente esecutiva, con la quale è stato approvato il Bilancio di previsione per l'esercizio 2014;
- VISTI i vigenti C.C.N.L. per i dipendenti e per i dirigenti dei consorzi di bonifica e miglioramento fondiario;
- VISTO il riepilogo delle retribuzioni del mese di **settembre 2014** dovute ai dipendenti dell'Area Amministrativa e ai dirigenti per l'importo complessivo di **€. 51.222,27****;
- RICHIAMATE le proprie determinazioni n. 1 del 13.01.2014, con la quale si autorizza il personale dipendente ad effettuare lavoro straordinario e prestazioni in trasferta e missione, e n. 19 del 10.02.2014 che autorizza, per i dipendenti che ne hanno fatto richiesta, la trasformazione di un numero massimo di 50 ore di lavoro straordinario in altrettante ore di riposo compensativo, secondo quanto stabilito dal CCNL vigente;
- PRESO ATTO che il personale dipendente, debitamente autorizzato, ha eseguito nel mese di **settembre 2014** un numero di ore straordinarie e compensative pari ad un importo complessivo di **€. 1.631,57****;
- VISTO l'art. 87 e l'allegato B) del vigente contratto che regolamentano le trasferte e missioni;
- VISTE ed esaminate le note spese e le indennità dovute ai dipendenti dell'Area Amministrativa per trasferte e missioni effettuate nel mese di **settembre 2014** per un importo complessivo di **€. 36,57****;

Ritenuto doveroso provvedere in merito al pagamento

DETERMINA

1. di impegnare e liquidare, in qualità di spesa obbligatoria, per ciascun dipendente dell'Area Amministrativa e dirigente del Consorzio, come da allegato prospetto, le retribuzioni spettanti nel mese di **ottobre 2014** per il complessivo importo di **€. 51.222,27**** con impegno 2014 n. 667/0 al **cod. 1.2.201.1. COMPETENZA** "Liquidazione retribuzioni al personale dipendente e dirigente" del Bilancio di previsione 2014;
2. di liquidare a ciascun dipendente dell'Area Amministrativa le somme indicate nell'allegato prospetto per lavoro straordinario eseguito nel mese di **settembre 2014** per il complessivo importo di **€. 1.631,57**** a valere sull'impegno 2014 n. 47/0 già imputato al **cod. 1.2.211.1. COMPETENZA**: "Liquidazione lavoro straordinario al personale dipendente" del Bilancio di previsione 2014;
3. di liquidare a ciascun dipendente dell'Area Amministrativa - a titolo di rimborso delle spese e indennità dovute per le trasferte e missioni effettuate nel mese di **settembre 2014** - le somme indicate nell'allegato prospetto, per il complessivo importo di **€. 36,57**** a valere sull'impegno 2014 n. 48/0 già imputato al **cod. 1.2.212.1 COMPETENZA** "Liquidazione indennità per trasferte e missioni e rimborsi chilometrici al personale" del Bilancio di previsione 2014;
4. di incaricare dell'esecuzione del presente atto il settore ragioneria e il settore affari generali e personale.

Il Direttore di Area Amministrativa
(Dott. Peppino OGGIANO)

Visto per l'attestazione della copertura finanziaria



Copia conforme all'originale

Il Direttore di Area Amministrativa
(Dott. Peppino OGGIANO)

Il Capo Settore Ragioneria
(Rag. Luigi MORTELLO)

La presente determinazione dirigenziale è in pubblicazione per consecutivi giorni quindici all'Albo del Consorzio dal giorno 24 OTT 2014

Il Direttore di Area Amministrativa
(Dott. Peppino OGGIANO)

Avverso il presente provvedimento è ammesso ricorso al Direttore Generale, da presentarsi entro trenta giorni decorrenti dal primo giorno di pubblicazione dello stesso o entro trenta giorni dall'avvenuta comunicazione, se necessaria, ai sensi della normativa regionale e statale in materia di procedimento amministrativo.

RST