

**CONSORZIO DI BONIFICA DELLA NURRA**  
**SASSARI**

**AREA AMMINISTRATIVA**

Determinazione n. 134 del 18.07.2014

**OGGETTO: IMPEGNO E LIQUIDAZIONE RETRIBUZIONI DEL MESE DI LUGLIO 2014 – LIQUIDAZIONE STRAORDINARI, TRASFERTE E MISSIONI DEL MESE DI GIUGNO 2014. IMPEGNO E LIQUIDAZIONE PER TRASFERTE E MISSIONI DIRIGENTE DEL MESE DI GIUGNO 2014**

**Il Direttore di Area Amministrativa**

|            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
|------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Vista      | la L.R. 23,05,2008 n. 6 "Legge-quadro in materia di Consorzi di Bonifica".                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| Visto      | lo Statuto del Consorzio di Bonifica della Nurra, approvato dal Consiglio dei Delegati con delibera n. 13 del 15.12.2008 e resa esecutiva in data 19.12.2008 con protocollo n.25917/VII.7.5 dall'Assessorato dell'Agricoltura e Riforma Agro-Pastorale Direzione Generale Servizio Territorio rurale, ambiente e infrastrutture.                                                                                               |
| Ritenuto   | che il presente provvedimento rientra nelle attribuzioni del Direttore di Area Amministrativa ai sensi dell'art. 24, punto 2), dello Statuto Consortile.                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| Vista      | la deliberazione della Deputazione Amministrativa n. 33 del 17/06/2009, esecutiva nei termini di legge, con la quale sono state conferite le funzioni di Direttore di Area Amministrativa al Dott. Peppino Oggiano.                                                                                                                                                                                                            |
| Vista      | la deliberazione del Consiglio dei Delegati n. 9 del 25.11.2013, regolarmente esecutiva, con la quale è stato approvato il Bilancio di previsione per l'esercizio 2014;                                                                                                                                                                                                                                                        |
| Visti      | i vigenti C.C.N.L. per i dipendenti e per i dirigenti dei consorzi di bonifica e miglioramento fondiario;                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| Visto      | il riepilogo delle retribuzioni del mese di <b>luglio 2014</b> dovute ai dipendenti dell'Area Amministrativa e ai dirigenti per un importo complessivo di <u>€. 41.609,01**</u> ;                                                                                                                                                                                                                                              |
| Richiamate | le proprie determinazioni n. 01 del 13.01.2014 con la quale si autorizza il personale dipendente ad effettuare lavoro straordinario e prestazioni in trasferta e missione, e n. 19 del 10.02.2014 che autorizza, per i dipendenti che ne hanno fatto richiesta, la trasformazione di un numero massimo di 50 ore di lavoro straordinario in altrettante ore di riposo compensativo, secondo quanto stabilito dal CCNL vigente; |
| Visto      | che il personale dipendente, debitamente autorizzato, ha eseguito nel mese di <b>giugno 2014</b> un numero di ore straordinarie e compensative pari ad un importo complessivo di <u>€. 1.068,87**</u> ;                                                                                                                                                                                                                        |
| Visto      | l'art. 87 e l'Allegato B) del vigente contratto che regolamentano le trasferte e missioni;                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |

Viste ed esaminate le note spese e le indennità di trasferta e missione dovute ai dipendenti dell'Area Amministrativa effettuate nel mese di **giugno 2014** per un importo complessivo di **€ 39,85\*\***;

Considerato che ad alcuni dipendenti spetta il rimborso del 730;

Ritenuto doveroso provvedere in merito al pagamento

#### DETERMINA

1. di impegnare e liquidare, in qualità di spesa obbligatoria, per ciascun dipendente dell'Area Amministrativa e dirigente del Consorzio, come da allegato prospetto, le retribuzioni spettanti nel mese di **luglio 2014** per il complessivo importo di **€ 41.609,01\*\*** con impegno 2014 n. 464/0 al **cod. 1.2.201.1. COMPETENZA** "Liquidazione retribuzioni al personale dipendente e dirigente" del Bilancio di previsione 2014;
2. di liquidare a ciascun dipendente dell'Area Amministrativa le somme indicate nell'allegato prospetto per lavoro straordinario eseguito nel mese di **giugno 2014** per il complessivo importo di **€ 1.068,87\*\*** a valere sull'impegno 2014 n. 47/0 già imputato al **cod. 1.2.211.1. COMPETENZA**: "Liquidazione lavoro straordinario al personale dipendente" del Bilancio di previsione 2014;
3. di liquidare a ciascun dipendente dell'Area Amministrativa - a titolo di rimborso delle spese e indennità dovute per le trasferte e missioni effettuate nel mese di **giugno 2014** - le somme indicate nell'allegato prospetto, per il complessivo importo di **€ 39,85\*\*** a valere sull'impegno 2014 n. 48/0 già imputato al **cod. 1.2.212.1 COMPETENZA** "Liquidazione indennità per trasferte e missioni e rimborsi chilometrici al personale" del Bilancio di previsione 2014;
4. di impegnare e liquidare ai dipendenti che ne hanno fatto richiesta i rimborsi del 730 per il complessivo importo di **€ 7.877,00\*\*** a valere sull'impegno 2014 n. 465/0 imputato al **cod. 3.1.102.1 COMPETENZA** "Versamento ritenute erariali" del Bilancio di previsione 2014;
5. di incaricare dell'esecuzione del presente atto il settore ragioneria e il settore affari generali e personale.

Il Direttore di Area Amministrativa  
(Dott. Peppino OGGIANO)

Visto per l'attestazione della copertura finanziaria

Il Capo Settore Ragioneria  
(Rag. Luigi MORTELLO)

La presente determinazione dirigenziale è in pubblicazione per consecutivi giorni quindici all'Albo del Consorzio dal giorno **23 LUG 2014** al giorno **- 7 AGO 2014**

Il Direttore di Area Amministrativa  
(Dott. Peppino OGGIANO)

Avverso il presente provvedimento è ammesso ricorso al Direttore Generale, da presentarsi entro trenta giorni decorrenti dal primo giorno di pubblicazione dello stesso o entro trenta giorni dall'avvenuta comunicazione, se necessaria, ai sensi della normativa regionale e statale in materia di procedimento amministrativo.



Copia conforme all'originale

Il Direttore Generale  
(Dott. Ing. Raffaele Marras)

RST