

CONSORZIO DI BONIFICA DELLA NURRA
SASSARI
AREA AMMINISTRATIVA

Determinazione n. 111 del 22.11.2012.

OGGETTO: LIQUIDAZIONE RETRIBUZIONI DEL MESE DI NOVEMBRE 2012 – STRAORDINARI DI OTTOBRE 2012 – TRASFERTE E MISSIONI DIP.TI DI OTTOBRE 2012 –

Il Direttore di Area Amministrativa

Vista	la L.R. 23,05,2008 n. 6 "Legge-quadro in materia di Consorzi di Bonifica".
Visto	lo Statuto del Consorzio di Bonifica della Nurra, approvato dal Consiglio dei Delegati con delibera n. 13 del 15.12.2008 e resa esecutiva in data 19.12.2008 con protocollo n.25917/VII.7.5 dall'Assessorato dell'Agricoltura e Riforma Agro-Pastorale Direzione Generale Servizio Territorio rurale, ambiente e infrastrutture.
Ritenuto	che il presente provvedimento rientra nelle attribuzioni del Direttore di Area Amministrativa ai sensi dell'art. 24, punto 2), dello Statuto Consortile.
Vista	la deliberazione della Deputazione Amministrativa n.33 del 17/06/2009, divenuta esecutiva nei termini di legge, con la quale sono state conferite le funzioni di Direttore di Area Amministrativa, al Dott. Peppino OGGIANO.
Considerato	che la deliberazione del Consiglio dei Delegati n.08 del 30/06/2011 "Esame e approvazione del Bilancio di previsione esercizio 2011 - Determinazioni" è stata dichiarata esente da vizi di legittimità con prot.18999/VII.7.5 in data 04/08/2011;
Vista	la deliberazione del Consiglio dei Delegati n.16 del 21/12/2011 – approvata con provvedimento n.969 di protocollo del 20/01/2012 – con la quale è stato autorizzato, sulla base dell'esercizio precedente, l'esercizio provvisorio;
Vista	la deliberazione del Consiglio dei Delegati n.01 del 10/08/2012 "Esame e approvazione del Bilancio di previsione per esercizio 2012" in corso di approvazione dall'organo tutorio;
Visti	i vigenti C.C.N.L. per i dipendenti e per i dirigenti dei consorzi di bonifica e miglioramento fondiario, di irrigazione e idraulici di scolo;
Visto	il riepilogo delle retribuzioni dovute al personale dipendente e dirigente, effettuato dal settore ragioneria con la collaborazione del settore affari generali e personale, del mese di novembre 2012 per un importo complessivo di € 42.237,46** ;
Considerato	che, durante il corso dell'anno, il Direttore Generale, qualora se ne presentasse la necessità, ha facoltà – previa richiesta dei Direttori di Area – autorizzare i dipendenti del Consorzio ad effettuare lavoro straordinario, nonché prestazioni in trasferta o missione per far fronte a particolari esigenze di lavoro, al momento imprevedibili e non programabili;
Richiamate	le proprie determinazioni n.01 del 16/01/12 con la quale si autorizza il personale dipendente ad effettuare lavoro straordinario nonché la n.08 del 08/02/12 che autorizza, al personale dipendente che ne ha fatto richiesta, la trasformazione delle prime ore di lavoro straordinario, fino al numero massimo di 50, in altrettante ore di riposo compensativo, fatte salve le relative maggiorazioni, secondo quanto stabilito dal CCNL vigente;
Visto	ed esaminato, quanto eseguito dal personale dipendente, debitamente autorizzato, un numero di ore straordinarie indicate nel prospetto A) allegato, e ore di straordinario, concernente le maggiorazioni, come indicato nel prospetto B), effettuate nel mese di ottobre 2012 per un importo complessivo di entrambi i prospetti citati di € 892,63** ;
Visto	l'art. 87 del C.C.N.L. stipulato il 25 marzo 2010 ed in vigore dal 01/01/2008, contenente la regolamentazione delle trasferte e missioni, disciplinate dalle disposizioni di cui all'Allegato B), che forma parte integrante ed essenziale del citato contratto;

Viste ed esaminate le note spese e le indennità di trasferta e missione dovute al personale dipendente, debitamente autorizzate, effettuate nel mese di **ottobre 2012** per un importo complessivo di **€ 63,40****;

Visto l'art. 38 del C.C.N.L. Dirigenti dei Consorzi di Bonifica stipulato il 29/03/2006, contenente la regolamentazione delle missioni e trasferte.

Ritenuto doveroso provvedere in merito al pagamento

DETERMINA

- 1.- di liquidare ciascun dipendente e dirigente del Consorzio, come da allegato prospetto, le retribuzioni spettanti nel mese di **novembre 2012** e, nel contempo, di imputare e liquidare il complessivo importo di **€ 42.237,46**** al tit. 1° cat. 2^ cap. 201 upb.1 D.A.A. delle uscite di competenza con oggetto "Liquidazione retribuzioni al personale dipendente e dirigente" del di Bilancio di previsione 2012, in corso di approvazione dell'organo tutorio, dando atto che sino alla sua approvazione detto capitolo, in sede di esercizio provvisorio, rispetta i limiti di cui all'art. 34, comma 2) dello statuto;
- 2.- di liquidare a ciascun dipendente del Consorzio le somme, come da allegato prospetto A) per compenso straordinario e B) per la sola maggiorazione del compenso per lavoro straordinario, eseguito nel mese di **ottobre 2012** e, nel contempo, di imputare e liquidare il complessivo importo di **€ 892,63**** al tit. 1° cat. 2^ cap. 211 upb.1 D.A.A. delle uscite di competenza con oggetto "Liquidazione lavoro straordinario al personale dipendente" del di Bilancio di previsione 2012, in corso di approvazione dell'organo tutorio, dando atto che sino alla sua approvazione detto capitolo, in sede di esercizio provvisorio, rispetta i limiti di cui all'art. 34, comma 2) dello statuto;
- 3.- di liquidare a ciascun dipendente, come da allegato prospetto, a titolo di rimborso le spese e le indennità dovute per le trasferte e missioni effettuate nel mese di **ottobre 2012** e, nel contempo, di imputare e liquidare il complessivo importo di **€ 63,40**** al tit. 1° cat. 2^ cap. 212 upb.1 D.A.A. delle uscite di competenza con oggetto "Liquidazione indennità per trasferte e missioni e rimborsi chilometrici al personale" del di Bilancio di previsione 2012, in corso di approvazione dell'organo tutorio, dando atto che sino alla sua approvazione detto capitolo, in sede di esercizio provvisorio, rispetta i limiti di cui all'art. 34, comma 2) dello statuto;
- 4.- di incaricare dell'esecuzione del presente atto il settore ragioneria e il settore affari generale e personale;

Il Direttore di Area Amministrativa

(Dott. Peppino OGGIANO)



Visto per l'attestazione della copertura finanziaria

Visto dell'Area Amministrativa
Il Capo Settore Ragioneria
(Rag. Luigi MORTELLO)



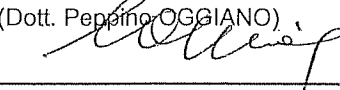
La presente determinazione dirigenziale è in pubblicazione nell'Albo del Consorzio **dal giorno 23 NOV 2012 al 08 DIC 2012** e vi rimarrà per quindici giorni consecutivi.



Copia conforme all'originale
IL DIRETTORE GENERALE

Il Direttore di Area Amministrativa

(Dott. Peppino OGGIANO)



Avverso il presente provvedimento è ammesso ricorso al Direttore Generale, da presentarsi entro trenta giorni decorrenti dal primo giorno di pubblicazione dello stesso o entro trenta giorni dall'avvenuta comunicazione, se necessaria, ai sensi della normativa regionale e statale in materia di procedimento amministrativo.

Area Amministrativa e Settori AA., GG, PP e Ragioneria PO/LM/lm/fc/gd - 11:27