

CONSORZIO DI BONIFICA DELLA NURRA
SASSARI

AREA AMMINISTRATIVA

Determinazione n. 105 del 05.11.2012

Oggetto: Riorganizzazione dei processi amministrativi, ottimizzazione della gestione contabile e adeguamento alla vigente normativa – Incarico professionale

IL DIRETTORE D'AREA

VISTA la L.R. 23.05.2008 n. 6 "Legge-quadro in materia di Consorzi di Bonifica";

VISTO lo Statuto del Consorzio di Bonifica della Nurra, approvato dal Consiglio dei Delegati con deliberazione n. 13 del 15.12.2008;

RITENUTO che il presente provvedimento rientri nelle attribuzioni del Direttore d'Area Amministrativa ai sensi dell'art. 24, punto 2, dello Statuto consortile;

VISTA la deliberazione della Deputazione Amministrativa n. 33 del 17.06.2009, divenuta esecutiva con provvedimento dell'Assessorato Regionale dell'Agricoltura Prot. n. 13.360/VII.7.5 del 01.07.2009, con la quale sono state conferite le funzioni di Direttore d'Area Amministrativa al Dott. Peppino Oggiano;

VISTO l'art. 17 della su citata L.R. n. 6/08 il quale prescrive che i Consorzi di Bonifica uniformino la contabilità alle norme generali di contabilità pubblica vigenti per la Regione Sardegna e, a tal fine, provvedano ad adeguare i propri schemi di bilancio ed a utilizzare i servizi di gestione informatizzata in uso presso la stessa Regione;

VISTA la Determinazione Dirigenziale Area Amm.va n. 81 del 15.10.2009, con la quale la Società "Arionline S.r.l." è stata incaricata di realizzare e implementare il "Sistema Informativo Consortile", denominato per brevità "SIC";

CONSIDERATO:

- che il "SIC" sarà un sistema integrato che abbraccerà tutta l'organizzazione del Consorzio, in particolare andando ad incidere sui processi amministrativi interni e sulle modalità di tenuta della contabilità, sia generale che analitica;
- che l'implementazione del predetto sistema, in fase di realizzazione, deve necessariamente essere completata dalla Società Arionline;
- che il Consorzio ha, pertanto, necessità di un supporto professionale che, in sinergia sia con la Direzione Generale e Amministrativa del Consorzio sia con la software-house incaricata, fornisca tutte le indicazioni operative ed i consigli per una corretta

Handwritten signature and stamp of the Director of the Area.



riorganizzazione dei processi amministrativi volti anche all'ottimizzazione della gestione contabile ed all'adeguamento alle vigenti norme in materia;

- che il Consorzio, per avviare tale progetto, ha già affidato apposito incarico al Dott. Antonello Piga per il periodo 15 marzo/15 luglio 2012;
- che il programma di attività necessarie alla messa a regime del software gestionale, per gli aspetti riguardanti le attività contabili, individuato dal professionista e condiviso con la direzione del Consorzio, attraversa quattro ambiti operativi collegati sia temporalmente che da un punto di vista logico-funzionale, dei quali solo il primo risulta attualmente avviato ed ancora in fase di completamento;
- che il Consorzio ha necessità di garantire la conclusione delle attività avviate e non ancora completate, nonché di proseguire con la riorganizzazione dei processi interni e con l'adeguamento della contabilità alle vigenti norme, lungo il programma di attività già individuato e sopra richiamato;

CONSIDERATA, pertanto, la necessità di affidare al Dott. Antonello Piga, iscritto all'Ordine dei Dottori Commercialisti e degli Esperti Contabili di Sassari, sez. A con il n. 215 con Studio professionale in Sassari, Via Michele Coppino 32, il seguente incarico:

- A. Consulenza e supporto alla direzione amministrativa per la riorganizzazione dei processi amministrativi, la verifica delle procedure interne, l'individuazione delle opportune procedure contabili per l'utilizzo del nuovo sistema informativo aziendale, anche in collaborazione con la software-house incaricata;
- B. Consulenza e supporto per l'organizzazione delle attività di ricostruzione contabile e affiancamento del personale dipendente del Consorzio e/o dei suoi collaboratori coinvolti nelle attività di inserimento dati;

CONSIDERATO che, per disciplinare i reciproci rapporti tra le parti, è stato redatto l'allegato schema di convenzione;

VISTO l'art. 3 del suindicato schema con il quale si prevede che al Professionista spettano, oltre al rimborso delle spese documentate e sostenute in nome e per conto del Consorzio, per l'attività di consulenza di cui alle lettere A e B un compenso preconcordato forfetariamente nella misura di euro 9.000,00 (novemila/00), oltre Iva e C.P., per tutta la durata dell'incarico nelle giornate di disponibilità concordate con il Consorzio;

RITENUTO opportuno provvedere in merito,

D E T E R M I N A

- 1) di affidare, come in narrativa specificato e secondo le condizioni e i compensi indicati nell'allegato schema di contratto, al Dott. Antonello Piga, con Studio professionale in Sassari, Via Michele Coppino 32, la riorganizzazione dei processi amministrativi, ottimizzazione della gestione contabile e adeguamento alla vigente normativa;
- 2) di impegnare, per i motivi esposti in narrativa, la complessiva presunta somma di € 11.325,60, IVA e C.P. incluse, imputandola al tit. 1, cat. 5 Cap. 502, UPB 1 "Progettazioni, collaudi e consulenze tecniche e amministrative" del di Bilancio 2012;
- 3) di dare atto che l'incarico di cui al precedente punto 2 decorrerà dalla data di stipula dell'allegato contratto sino al 30.04.2013;

4) di provvedere alla liquidazione della relativa senza successivo separato atto di liquidazione, a presentazione di regolare fattura debitamente vistata, in segno di accettazione, dal Direttore d'Area Amministrativa;

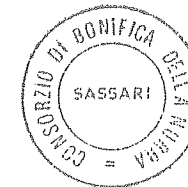
5) di trasmettere la presente determinazione ai Settori AA.GG. e Ragioneria del Consorzio.

Il Direttore dell'Area Amministrativa
(Dott. Peppino Oggiano)

Visto per l'attestazione della copertura finanziaria.

Visto d'Area Amministrativa
Il Capo Settore Ragioneria
(Rag. Luigi Mortello)

La presente determinazione dirigenziale è in pubblicazione per consecutivi giorni quindici all'Albo del Consorzio decorrenti dal 12 NOV 2012 al 27 NOV 2012



Copia conforme all'originale
IL DIRETTORE GENERALE

Il Direttore d'Area Amministrativa
(Dott. Peppino Oggiano)

Avverso il presente provvedimento è ammesso ricorso al Direttore Generale, da presentarsi entro trenta giorni decorrenti dal primo giorno di pubblicazione dello stesso o entro trenta giorni dall'avvenuta comunicazione, se necessaria, ai sensi della normativa regionale e statale in materia di procedimento amministrativo.