

CONSORZIO DI BONIFICA DELLA NURRA
SASSARI

AREA AMMINISTRATIVA

Determinazione n. 018 del 21.02.2012.

OGGETTO: LIQUIDAZIONE INDENNITA' DI TRASFERTA E MISSIONE EFFETTUATE DAI DIPENDENTI DELL'AREA AMMINISTRATIVA NEL MESE DI GENNAIO 2012

Il Direttore di Area Amministrativa

Vista la L.R. 23,05,2008 n. 6 "Legge-quadro in materia di Consorzi di Bonifica";
Visto lo Statuto del Consorzio di Bonifica della Nurra, approvato dal Consiglio dei Delegati con delibera n. 13 del 15.12.2008 e resa esecutiva in data 19.12.2008 con protocollo n.25917/VII.7.5 dall'Assessorato dell'Agricoltura e Riforma Agro-Pastorale Direzione Generale Servizio Territorio rurale, ambiente e infrastrutture
Ritenuto che il presente provvedimento rientra nelle attribuzioni del Direttore di Area Amministrativa ai sensi dell'art. 24, punto 2), dello Statuto Consortile.
Vista la deliberazione della Deputazione Amministrativa n.33 del 17/06/2009, divenuta esecutiva nei termini di legge, con la quale sono state conferite le funzioni di Direttore di Area Amministrativa, al Dott. Peppino OGGIANO.
Considerato che, durante il corso dell'anno, il Direttore Generale, qualora se ne presentasse la necessità, ha facoltà – previa richiesta dei Direttori di Area – autorizzare i dipendenti del Consorzio ad effettuare lavoro straordinario, nonché prestazioni in trasferta o missione per far fronte a particolari esigenze di lavoro, al momento imprevedibili e non programmabili;
Vista la deliberazione del consiglio dei delegati n.16 del 21/12/2011 – approvata con provvedimento n.969 di protocollo del 20/01/2012 – con la quale è stato autorizzato, sulla base dell'esercizio precedente, l'esercizio provvisorio per un periodo non superiore a quattro mesi;
Visto l'art. 87 del C.C.N.L. stipulato il 25 marzo 2010 ed in vigore dal 01/01/2008, contenente la regolamentazione delle trasferte e missioni, disciplinate dalle disposizioni di cui all'Allegato B), che forma parte integrante ed essenziale del citato contratto;
Viste ed esaminate le note delle spese e delle indennità di trasferta e missione dovute al personale dipendente debitamente autorizzate, effettuate nel mese di **gennaio 2012** per un importo complessivo di **€ 55,06=**;
Ritenuto doveroso provvedere in merito al pagamento

D E T E R M I N A

- 1.- di liquidare al dipendente a titolo di rimborso le spese e le indennità dovute per le trasferte e missioni effettuate nel mese di **gennaio 2012** la somma indicata accanto a ciascun nominativo nel prospetto allegato per complessivi **€ 55,06****
- 2.- di liquidare la complessiva somma di **€ 55,06**** imputandola al **tit. 1° cat. 2^ cap. 212 upb.1 D.A.A. delle uscite di competenza** con oggetto "Liquidazione indennità per trasferte e missioni e rimborsi chilometrici al personale" del di Bilancio di previsione 2012, in corso di elaborazione, dando atto che sino alla sua approvazione detto capitolo, in sede di esercizio provvisorio, rispetta i limiti di cui all'art. 34, comma 2) dello statuto;

3.- di incaricare dell'esecuzione del presente atto il Settore Ragioneria;

Il Direttore di Area Amministrativa
(Dott. Peppino OGGIANO)

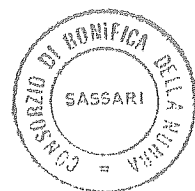
Visto per l'attestazione della copertura finanziaria

Visto dell'Area Amministrativa
Il Capo Settore Ragioneria
(Rag. Luigi MORTELLO)

La presente determinazione dirigenziale è in pubblicazione nell'Albo del Consorzio dal
giorno 22 FEB. 2012 al 08 MAR. 2012 e vi rimarrà per quindici giorni consecutivi .

Il Direttore di Area Amministrativa
(Dott. Peppino OGGIANO)

Avverso alla presente determinazione è ammessa opposizione da proporsi entro trenta giorni a decorrere dal primo giorno di pubblicazione della stessa. Contro gli atti che decidono sulle opposizioni è ammesso ricorso all'Assessorato regionale competente in materia di agricoltura entro trenta giorni decorrenti dalla data di pubblicazione



Copia conforme all'originale
IL DIRETTORE GENERALE