

**CONSORZIO DI BONIFICA DELLA NURRA**  
**SASSARI**  
**AREA TECNICO-AGRARIA**

**Determinazione n. 272 del 20.08.2019**

**OGGETTO: IMPEGNO E LIQUIDAZIONE RETRIBUZIONI DEL MESE DI AGOSTO 2019, STRAORDINARI, TRASFERTE, MISSIONI E REPERIBILITÀ DIPENDENTI DEL MESE DI LUGLIO 2019.**

**IL DIRETTORE A. I. DI AREA TECNICO -AGRARIA.**

- Vista la L.R. 23.05.2008 n. 6 "Legge-quadro in materia di Consorzi di Bonifica";  
Visto lo Statuto del Consorzio di Bonifica della Nurra, approvato dal Consiglio dei Delegati con delibera n. 13 del 15.12.2008 - resa esecutiva in data 19.12.2008 con protocollo n.259177/VII.7.5 dall'Assessorato dell'Agricoltura e Riforma Agro-Pastorale, Direzione Generale, Servizio Territorio rurale, ambiente e infrastrutture;
- Ritenuto che il presente provvedimento rientra nelle attribuzioni del Direttore di Area Tecnico-agraria ai sensi dell'art. 24, punto 2), dello Statuto Consortile;
- Vista la deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 16 del 20.06.2016, divenuta esecutiva nei modi di legge, con la quale sono state conferite al Dott. Ing. Franco Moritto le funzioni di Direttore ad interim dell'Area Tecnico-Agraria;
- Vista la deliberazione del Consiglio dei Delegati n.04 del 08.02.2019, regolarmente esecutiva, con la quale approva il bilancio di previsione per l'anno 2019;
- Visti i vigenti C.C.N.L. per i dipendenti e per i dirigenti dei consorzi di bonifica e miglioramento fondiario;
- Visto il riepilogo delle retribuzioni del mese di **AGOSTO 2019** dovute ai dipendenti dell'area Tecnico-Agraria per un importo complessivo di **€ 81.845,51\***;
- Richiamate le determinazioni del Direttore Generale n. **01 del 04.01.2019** con la quale si autorizza il personale dipendente ad effettuare lavoro straordinario e prestazioni in trasferta e missione, secondo quanto stabilito dal CCNL vigente;
- Preso atto che il personale dipendente, debitamente autorizzato, ha eseguito nel mese di **LUGLIO 2019** un numero di ore straordinarie e compensative pari ad un importo complessivo di **€ 9.879,48\***;
- Visto l'art. 87 e l'Allegato B) del vigente contratto che regolamentano le trasferte e missioni;  
Viste ed esaminate le note spesa e le indennità di trasferta e missione dovute ai dipendenti dell'Area Tecnico-Agraria effettuate nel mese di **LUGLIO 2019** per un importo complessivo di **€ 187,52\***;
- Visto l'art. 55 del C.C.N.L. che disciplina l'istituto delle reperibilità e l'accordo con le RSA approvato con determinazione del Direttore Generale n. **2 del 16.01.2019**;
- Viste ed esaminate il numero di giornate di reperibilità effettuate da ciascun dipendente nel mese di **LUGLIO 2019** e relativi compensi come da accordo succitato, per un importo complessivo di **€ 3.542,62\***;
- Considerato che ad alcuni dipendenti spetta il rimborso **IRPEF** come da dichiarazioni **730/19** per un importo complessivo di **€ 5.986,00**;
- Ritenuto doveroso provvedere in merito al pagamento

**D E T E R M I N A**

1. di impegnare e liquidare, in qualità di spesa obbligatoria, per ciascun dipendente dell'Area Tecnico-Agraria, come da allegato prospetto, le retribuzioni spettanti nel mese di **AGOSTO 2019** il complessivo importo di **€ 81.845,51\*** con impegno n. **2019/528/0\*** al cod. cap.lo n. **1.2.201.2.** spese di **competenza** con oggetto "Liquidazione retribuzioni al personale dipendente e dirigente" del bilancio di previsione **2019**, divenuto esecutivo nei modi di legge e presenta la necessaria disponibilità;
2. di impegnare e liquidare, a ciascun dipendente dell'Area Tecnico-Agraria le somme indicate nell'allegato prospetto per lavoro straordinario eseguito nel mese di **LUGLIO 2019** per il complessivo importo di **€ 9.879,48\*** a valere sull'impegno n. **2019/531/0\*** al cod. cap.lo n. **1.211.2.** delle spese **competenza** avente oggetto "Liquidazione lavoro straordinario al personale dipendente" del bilancio di previsione **2019**, divenuto esecutivo nei modi di legge e presenta la necessaria disponibilità;
3. di impegnare e liquidare, a ciascun dipendente dell'Area Tecnico-Agraria - a titolo di rimborso delle spese e indennità dovute per le trasferte e missioni effettuate nel mese di **LUGLIO 2019** - le somme indicate nell'allegato prospetto per il complessivo importo di **€ 187,52\*** a valere sull'impegno n. **2019/529/0\*** al cod. cap.lo n. **1.2.212.2.** delle spese a **competenza** avente oggetto "Liquidazione indennità per trasferte e missioni e rimborsi chilometrici al personale" del bilancio di previsione **2019**, divenuto esecutivo nei modi di legge e presenta la necessaria disponibilità

4. di impegnare e liquidare, a ciascun dipendente dell'Area Tecnico-Agraria le somme indicate nell'allegato prospetto a titolo di indennità di reperibilità effettuate nel mese di **LUGLIO 2019** per il complessivo importo di **€.3.542,62\*** a valere sull'impegno **n.2019/530/0\*** al **cod. cap.lo n.1.2.213.2.** delle spese a **competenza** avente oggetto "Liquidazione reperibilità e turnazioni del personale dipendente" del bilancio di previsione **2019**, divenuto esecutivo nei modi di legge e presenta la necessaria disponibilità
5. di impegnare e liquidare ai dipendenti che ne hanno fatto richiesta i rimborsi come da dichiarazione **del 730/19** per il complessivo importo di **€.5.986,00\*** valere sull'impegno **2019/532/0** e sull'accertamento **2019/170/0** imputato al **cod. cap. 3.1.102.2** delle spese di competenza "Versamento ritenute erariali" del Bilancio di previsione 2019 che presenta la necessaria disponibilità ;di incaricare dell'esecuzione del presente atto il settore ragioneria e il settore affari generale e personale.

---

Il Direttore A.I. di Area Tecnico-Agraria  
F/TO:(Dott. Ing. Franco MORITTO)

Visto per l'attestazione della copertura finanziaria e contabile

---

Il Capo Settore Ragioneria  
F/TO:(Rag. Luigi MORTELLO)

---

La presente determinazione dirigenziale è in pubblicazione per consecutivi giorni quindici all'Albo del Consorzio dal giorno **22 AGO, 2019**

---

Il Direttore di Area Amministrativa  
F/TO:(Dott. Peppino OGGIANO)

---

Avverso il presente provvedimento è ammesso ricorso al Direttore Generale, da presentarsi entro trenta giorni decorrenti dal primo giorno di pubblicazione dello stesso o entro trenta giorni dall'avvenuta comunicazione, se necessaria, ai sensi della normativa regionale e statale in materia di procedimento amministrativo.

---

LM/SC/Im\_DATA\_272\_20190820\_STIP\_AGO\_19.doc



**Copia conforme all'originale**  
Il Direttore ad interim di Area Tecnico-Agraria  
(Dott. Ing. Franco MORITTO)