

CONSORZIO DI BONIFICA DELLA NURRA
SASSARI

AREA AMMINISTRATIVA

Determinazione n. 251 del 27/10/2015

Oggetto: Affidamento incarico professionale per la gestione delle elaborazioni delle buste paga del personale dipendente e degli adempimenti relativi all'ufficio del personale

IL DIRETTORE D'AREA

VISTA la L.R. 23.05.2008 n. 6 "Legge-quadro in materia di Consorzi di Bonifica";

VISTO lo Statuto del Consorzio di Bonifica della Nurra, approvato dal Consiglio dei Delegati con deliberazione n. 13 del 15.12.2008;

RITENUTO che il presente provvedimento rientri nelle attribuzioni del Direttore d'Area Amministrativa ai sensi dell'art. 24, punto 2, dello Statuto consortile;

VISTA la deliberazione della Deputazione Amministrativa n. 33 del 17.06.2009, divenuta esecutiva con provvedimento dell'Assessorato Regionale dell'Agricoltura Prot. n. 13.360/VII.7.5 del 01.07.2009, con la quale sono state conferite le funzioni di Direttore d'Area Amministrativa al Dott. Peppino Oggiano;

PREMESSO che il Consiglio di Amministrazione, nella seduta del 08.06.2015, è stato informato dal Dirigente Amministrativo che nel Settore Ragioneria, attualmente retto da un Capo Settore e da una Ragioniera che si occupano del disbrigo delle numerose e urgenti pratiche di competenza e dell'economato, non è stato ancora sostituito il ragioniere collocato a riposo già da alcuni anni. Nel suindicato Ufficio, al quale è affidata anche l'elaborazione delle buste paga dei dipendenti nonché l'effettuazione di tutte le relative comunicazioni telematiche rigidamente previste dalla vigente normativa previdenziale/fiscale, si stanno riscontrando, nonostante il profuso impegno dei due funzionari, seri problemi a rispettare con regolarità l'evasione di quanto gli viene affidato. La Regione, altresì, ha notificato ai Consorzi di Bonifica un provvedimento che, per volere della Giunta Regionale, vieta nuove assunzioni di personale. In attesa che si chiarisca la questione delle assunzioni, il suindicato Dirigente ha comunicato al Consiglio che, sia per la predisposizione delle buste paga che per non incorrere nell'applicazione delle sanzioni previste dalla vigente normativa per i mancati adempimenti telematici, fiscali e/o previdenziali e per altre pratiche urgenti di competenza della Ragioneria, è necessario ricorrere all'ausilio di una figura professionale di supporto che sia in grado di operare immediatamente ed in modo continuativo per garantire l'Ente nell'assolvimento di compiti inderogabili;

CONSIDERATO che il Consiglio di Amministrazione, preso atto di quanto riferito dal Dirigente Amministrativo, si è dichiarato favorevole alla soluzione proposta;

VERIFICATO che per l'espletamento dell'incarico in oggetto è stato interpellato per le vie informali, il Consulente del Lavoro libero professionista CAU Simone, il quale si è dichiarato disponibile ad instaurare con il Consorzio un rapporto professionale continuativo, proponendo al medesimo un compenso orario variabile in funzione del complessivo impegno mensile richiesto

al medesimo professionista, così come meglio specificato in atti;

CONSIDERATO che il professionista CAU Simone presenta i necessari requisiti di comprovata esperienza nel settore e di affidabilità, in quanto particolarmente esperto nelle materie relative alla gestione delle buste paga e di tutti gli adempimenti relativi al personale dipendente;

RITENUTO, pertanto, di affidare al professionista suindicato l'incarico professionale per la gestione delle elaborazioni delle buste paga del personale dipendente e di tutti gli adempimenti connessi, con decorrenza dal 01/11/2015 fino al 31/10/2016 e con le modalità di svolgimento stabilite nel disciplinare d'incarico allegato al presente provvedimento;

CONSIDERATO che, per disciplinare i reciproci rapporti tra le parti, è stato redatto l'allegato schema di convenzione;

PRECISATO che l'incarico deve intendersi come incarico di collaborazione professionale e che, prescindendo da obblighi di presenza fissa, non potrà costituire in alcun modo rapporto di lavoro dipendente con questo Ente né di collaborazione coordinata e continuativa;

RITENUTO di corrispondere al professionista CAU Simone, per lo svolgimento del suddetto incarico, un compenso orario di Euro 30,00, oltre cassa di previdenza ed Iva di legge, per un impegno preventivato di n. 40 ore mensili medie, e di Euro 45,00 per le ore eventualmente eccedenti tale limite, dando atto che la liquidazione del compenso verrà effettuata su presentazione di regolare parcella, previo riscontro dell'espletamento dell'incarico medesimo;

CONSIDERATO, pertanto, che l'importo presunto del compenso complessivo relativo all'incarico fiduciario e continuativo affidato al professionista sarà inferiore alla soglia per l'affidamento diretto stabilito dalla vigente normativa, in quanto viene stimato in complessivi Euro 16.650,00, comprensivi anche di un budget di n. 50 ore eccedenti nei 12 mesi di durata dell'incarico;

CONSIDERATO, altresì, che il professionista ha dichiarato di appartenere al "Regime fiscale di vantaggio per l'imprenditoria giovanile e per i lavoratori in mobilità", ai sensi dell'art. 27, commi 1 e 2, D.L. n. 98/2011, e che pertanto sui propri compensi non verrà applicata l'Iva e non saranno soggetti a ritenuta d'acconto;

VISTO il Regolamento consortile dei lavori, forniture e servizi in economia;

RITENUTO di dover procedere in merito;

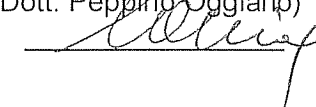
DETERMINA

- 1) di affidare, come in narrativa specificato e secondo le condizioni e i compensi indicati nell'allegato schema di contratto, al Consulente del Lavoro CAU Simone, con studio professionale in Sassari, Via Claudio Fermi n. 28, C.F. CAUSMN81S10G203S, Partita Iva n. 02593180900, l'incarico di elaborazione delle buste paga del personale dipendente del Consorzio e di tutti gli adempimenti connessi, come anche meglio specificati nel mandato professionale allegato, dal 01/11/2015 e fino al 31/10/2016;
- 2) di precisare che l'incarico deve intendersi come incarico di collaborazione professionale che, prescindendo da obblighi di presenza fissa, non potrà costituire in alcun modo rapporto di lavoro dipendente con questo Ente né di collaborazione coordinata e continuativa;
- 3) di corrispondere al professionista CAU Simone, per lo svolgimento del suddetto incarico, un compenso orario di Euro 30,00, oltre cassa di previdenza ed Iva di legge, per un impegno preventivato di n. 40 ore mensili medie, e di Euro 45,00 per le ore eventualmente eccedenti tale limite, dando atto che la liquidazione del compenso verrà

effettuata su presentazione di regolare parcella, previo riscontro dell'espletamento dell'incarico medesimo;

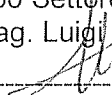
- 4) di stimare in complessivi Euro 17.316,00 l'impegno totale per tale incarico, considerando nell'arco del medesimo anche un budget di n. 50 ore eccedenti, di cui Euro 2.886,00 relativi ai mesi del 2015 ed Euro 14.430,00 relativi ai mesi del 2016;
- 5) di impegnare, per i motivi esposti in narrativa, la complessiva presunta somma di Euro 2.886,00, C.P. 4% incluso, imputandola, con impegno di spesa n. 2015/627/0, sul Cap. n. 1.5.502.1 avente ad oggetto "Progettazioni, collaudi e consulenze tecniche e amministrative" delle competenze del Bilancio 2015;
- 6) di trasmettere la presente determinazione ai Settori AA.GG. e Ragioneria del Consorzio.

Il Direttore di Area Amministrativa
(Dott. Peppino Oggiano)



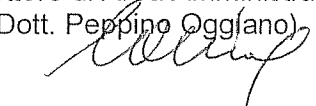
Visto per l'attestazione della copertura finanziaria.

Visto d'Area Amministrativa
Il Capo Settore Ragioneria
(Rag. Luigi Mortello)



La presente determinazione dirigenziale è in pubblicazione per giorni quindici consecutivi all'Albo del Consorzio decorrenti dal **28 OTT 2015**

Il Direttore di Area Amministrativa
(Dott. Peppino Oggiano)



Avverso il presente provvedimento è ammesso ricorso al Direttore Generale, da presentarsi entro trenta giorni decorrenti dal primo giorno di pubblicazione dello stesso o entro trenta giorni dall'avvenuta comunicazione, se necessaria, ai sensi della normativa regionale e statale in materia di procedimento amministrativo.



Copia conforme all'originale

Il Direttore di Area Amministrativa
(Dott. Peppino Oggiano)

