

CONSORZIO DI BONIFICA DELLA NURRA
SASSARI
AREA AMMINISTRATIVA

Determinazione n. 239 del 21.10.2015.

**OGGETTO: IMPEGNO E LIQUIDAZIONE RETRIBUZIONI DEL MESE DI OTTOBRE 2015
NONCHÉ TRASFERTE E MISSIONI DIPENDENTI SETTEMBRE 2015.**

Il Direttore di Area Amministrativa

- Vista la L.R. 23,05,2008 n. 6 "Legge-quadro in materia di Consorzi di Bonifica".
- Visto lo Statuto del Consorzio di Bonifica della Nurra, approvato dal Consiglio dei Delegati con delibera n. 13 del 15.12.2008 e resa esecutiva in data 19.12.2008 con protocollo n.25917/VII.7.5 dall'Assessorato dell'Agricoltura e Riforma Agro-Pastorale Direzione Generale Servizio Territorio rurale, ambiente e infrastrutture.
- Ritenuto che il presente provvedimento rientra nelle attribuzioni del Direttore di Area Amministrativa ai sensi dell'art. 24, punto 2), dello Statuto Consortile.
- Vista la deliberazione della Deputazione Amministrativa n. 33 del 17/06/2009, esecutiva nei termini di legge, con la quale sono state conferite le funzioni di Direttore di Area Amministrativa, al Dott. Peppino Oggiano.
- Vista la deliberazione del Consiglio dei Delegati n. 14 del 22.12.2014, approvata nei termini di legge – con la quale è stato approvato il Bilancio di previsione esercizio 2015;
- Visti i vigenti C.C.N.L. per i dipendenti e per i dirigenti dei consorzi di bonifica e miglioramento fondiario;
- Visto il riepilogo delle retribuzioni del mese di **OTTOBRE 2015** dovute ai dipendenti dell'Area Amministrativa e ai dirigenti per un importo complessivo di **€. 35.180,14****;
- Richiamate le proprie determinazioni **n. 01 del 12.01.2015** con la quale si autorizza il personale dipendente ad effettuare lavoro straordinario e prestazioni in trasferta e missione, e **n. 16 del 04.02.2015** che autorizza, per i dipendenti che ne hanno fatto richiesta, la trasformazione di un numero massimo di 50 ore di lavoro straordinario in altrettante ore di riposo compensativo, secondo quanto stabilito dal CCNL vigente;
- Visto l'art. 87 e l'Allegato B) del vigente contratto che regolamentano le trasferte e missioni;
- Viste ed esaminate le note spese e le indennità di trasferta e missione dovute ai dipendenti dell'Area Amministrativa effettuate nel mese di **SETTEMBRE 2015** per un importo complessivo di **€. 40,69**** nonché le note spese per trasferte del dirigente d'area per un totale di **€ 164,40****;
- Considerato che ad alcuni dipendenti spetta il rimborso IRPEF del 730;
- Ritenuto doveroso provvedere in merito al pagamento.

D E T E R M I N A

1. di impegnare e liquidare, in qualità di spesa obbligatoria, per ciascun dipendente dell'Area Amministrativa e dirigente del Consorzio, come da allegato prospetto, le retribuzioni spettanti nel mese di **OTTOBRE 2015** il complessivo importo di **€. 35.180,14**** con impegno 2015 n. 605/0 al **Cap. 1.2.201.1. COMPETENZA** "Liquidazione retribuzioni al personale dipendente e dirigente" del Bilancio 2015;
2. di impegnare e liquidare a ciascun dipendente dell'Area Amministrativa le somme, come da allegato prospetto, a titolo di rimborso le spese e le indennità dovute per le trasferte e missioni effettuate nel mese di **SETTEMBRE 2015** per il complessivo importo di **€. 40,69**** a valere sull'impegno 2015 n.

606/0, imputato al **Cap. 1.2.212.1 COMPETENZA** "Liquidazione indennità per trasferte e missioni e rimborsi chilometrici al personale" del Bilancio 2015;

3. di impegnare e liquidare al dirigente dell'Area Amministrativa le somme, come da allegato prospetto, a titolo di rimborso le spese a piè di lista per le trasferte e missioni effettuate nel mese di **SETTEMBRE 2015** per il complessivo importo di **€. 164,40**** a valere sull'impegno 2015 n. 607/0, imputato al **Cap. 1.2.214.1 COMPETENZA** del Bilancio 2015;
4. di impegnare e liquidare ai dipendenti che ne hanno fatto richiesta i rimborsi del 730 per il complessivo importo di **€. 6,25**** a valere sull'impegno 2015 n. 608/0 e sull'accertamento n. 190/15 imputato al **cod. 3.1.102.1 COMPETENZA** "Versamento ritenute erariali" del Bilancio di previsione 2015;
5. di incaricare dell'esecuzione del presente atto il settore ragioneria e il settore affari generale e personale;

Il Direttore di Area Amministrativa
(Dott. Peppino OGGIANO)



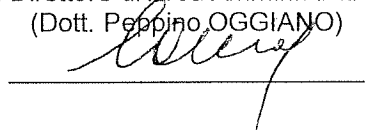
Visto per l'attestazione della copertura finanziaria

Il Capo Settore Ragioneria
(Rag. Luigi MORTELLO)



La presente determinazione dirigenziale è in pubblicazione per consecutivi giorni quindici all'Albo del Consorzio dal **22 OTT 2015**

Il Direttore di Area Amministrativa
(Dott. Peppino OGGIANO)



Avverso il presente provvedimento è ammesso ricorso al Direttore Generale, da presentarsi entro trenta giorni decorrenti dal primo giorno di pubblicazione dello stesso o entro trenta giorni dall'avvenuta comunicazione, se necessaria, ai sensi della normativa regionale e statale in materia di procedimento amministrativo.

GD



Copia conforme all'originale

Il Direttore di Area Amministrativa
(Dott. Peppino OGGIANO)

