

CONSORZIO DI BONIFICA DELLA NURRA
SASSARI

AREA AMMINISTRATIVA

Determinazione n. 94 del 27.04.2015

Oggetto: Coordinamento e supervisione delle attività previste dal progetto regionale "Efficienza e trasparenza del sistema di gestione della risorse irrigue ad uso agricolo" con la finalità di adottare e mettere a regime un sistema di contabilità integrata - Affidamento incarico di collaborazione coordinata e continuativa - Capitolo n. 1.3.321.1 competenze anno 2015 – Impegno di spesa.

IL DIRETTORE D'AREA

VISTA la L.R. 23.05.2008 n. 6 "Legge-quadro in materia di Consorzi di Bonifica";

VISTO lo Statuto del Consorzio di Bonifica della Nurra, approvato dal Consiglio dei Delegati con deliberazione n. 13 del 15.12.2008;

RITENUTO che il presente provvedimento rientri nelle attribuzioni del Direttore d'Area Amministrativa ai sensi dell'art. 24, punto 2, dello Statuto consortile;

VISTA la deliberazione della Deputazione Amministrativa n. 33 del 17.06.2009, divenuta esecutiva con provvedimento dell'Assessorato Regionale dell'Agricoltura Prot. n. 13.360/VII.7.5 del 01.07.2009, con la quale sono state conferite le funzioni di Direttore d'Area Amministrativa al Dott. Peppino Oggiano;

VISTO l'art. 17 della su citata L.R. n. 6/08 il quale prescrive che i Consorzi di Bonifica uniformino la contabilità alle norme generali di contabilità pubblica vigenti per la Regione Sardegna e, a tal fine, provvedano ad adeguare i propri schemi di bilancio ed a utilizzare i servizi di gestione informatizzata in uso presso la stessa Regione;

PREMESSO:

- che l'Ente è coinvolto nel Progetto promosso dall'Assessorato dell'Agricoltura e Riforma Agropastorale della Regione Autonoma della Sardegna "Efficienza e trasparenza del sistema di gestione della risorse irrigue ad uso agricolo", nell'ambito del quale lo stesso Assessorato ha promosso un supporto specialistico in favore del proprio Servizio Strutture volto alla realizzazione di un sistema informativo valido per tutti i Consorzi di Bonifica operanti in Sardegna;
- che tale progetto regionale prevede l'adozione di un sistema di contabilità integrata, attraverso l'implementazione della contabilità finanziaria, economico-patrimoniale ed analitica, comprendente anche la gestione dell'inventario dei beni patrimoniali e del magazzino, quali fonti primarie dei dati di natura contabile necessari ad alimentare il futuro sistema di controllo di gestione dei Consorzi, i cui dettagli dovranno essere ancora definiti;
- che le direttive regionali impongono ai Consorzi l'implementazione di uno specifico sistema informativo integrato ed il rispetto di uno specifico calendario, che si svilupperà inizialmente negli anni 2014, 2015 e 2016, entro il quale le varie fasi del progetto dovranno essere completate, per poi proseguire almeno nei tre anni successivi per la loro messa a regime;
- che l'alta professionalità e specializzazione richiesta per il coordinamento e la supervisione

delle attività previste nel progetto giustificano l'utilizzo di forme di collaborazione esterna, risultando oltretutto impossibile l'utilizzo di personale interno viste le carenze dell'attuale pianta organica del Consorzio;

- che per tali motivi l'Ente ha deciso di individuare un collaboratore esterno, ed accentrare su quest'ultimo il compito di realizzazione degli obiettivi del Progetto;
- che il Collaboratore individuato ha nel suo curriculum elevate qualifiche professionali, comprovata esperienza pluridecennale negli ambiti richiesti dal progetto, nonché specifiche esperienze professionali all'interno dell'organizzazione consortile. Egli ha pertanto già maturato un'approfondita conoscenza delle problematiche specifiche del Consorzio, che gli consentirebbe di essere immediatamente operativo e che garantirebbe al Consorzio un immediato supporto alle attività richieste dal Progetto, da attuarsi conformemente al calendario previsto;
- che, pertanto, alla luce della particolarità dell'ambito, della specificità dell'intervento e della peculiarità delle prestazioni richieste, che rendono necessarie professionalità e competenze così singolari e particolarmente attagliate alla situazione da non consentire forme concrete di comparazione, l'Ente ritiene di dovere procedere all'affidamento diretto di tale incarico al Collaboratore individuato, ai sensi dell'articolo 7, comma 6, del D. Lgs. 165/2001;
- che il perseguimento degli obiettivi del Progetto, inizialmente attraverso la realizzazione delle varie fasi in cui questo è articolato, richiederà anche un contemporaneo adeguamento delle procedure contabili, una riorganizzazione dei processi interni ed un monitoraggio dell'effettiva implementazione e messa a regime delle novità introdotte dal Progetto medesimo;
- che il Collaboratore si è reso disponibile a prestare stabilmente la propria collaborazione per lo svolgimento delle prestazioni professionali indicate a favore del Committente;
- che le parti sono concordi nello stipulare un contratto di collaborazione coordinata continuativa avente durata complessiva di 36 mesi, eventualmente rinnovabili fino ad un massimo di 72 mesi, senza vincolo di subordinazione, avente ad oggetto una prestazione d'opera sottoposta alle norme di cui al Titolo III del Libro quinto del Codice Civile.

CONSIDERATA, pertanto, la necessità di affidare al Dott. Antonello Piga, nato a Sassari il 04/09/1974, iscritto all'Ordine dei Dottori Commercialisti e degli Esperti Contabili di Sassari, sez. A con il n. 215 con domicilio professionale in Sassari, Via Michele Coppino 32, il seguente incarico: "Coordinamento e supervisione delle attività previste dal progetto Regionale 'Efficienza e trasparenza del sistema di gestione delle risorse irrigue ad uso agricolo' con la finalità di adottare un sistema di contabilità integrata, attraverso l'implementazione della contabilità finanziaria, economico-patrimoniale ed analitica, comprendente anche la gestione dell'inventario dei beni patrimoniali e del magazzino, quali fonti primarie dei dati di natura contabile necessari ad alimentare il futuro sistema di controllo di gestione dei Consorzi. L'attività richiesta al Collaboratore riguarderà anche il supporto nella riorganizzazione dei processi interni ed all'adeguamento delle procedure contabili, finalizzate alla messa a regime delle novità introdotte dal Progetto."

CONSIDERATO che, per disciplinare i reciproci rapporti tra le parti, è stato redatto l'allegato schema di convenzione;

VISTO l'art. 5 del suindicato schema con il quale si prevede che al Collaboratore spettano, oltre ai rimborsi spese di cui all'articolo 6, un compenso lordo annuo di Euro 39.000,00;

RITENUTO opportuno provvedere in merito,

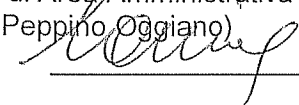
D E T E R M I N A

- 1) di affidare al Dott. Antonello Piga, nato a Sassari il 04/09/1974, domiciliato in Sassari, Via Michele Coppino 32, un incarico di collaborazione coordinata e continuativa sulla base di quanto indicato in premessa e secondo le condizioni e i compensi indicati nell'allegato schema di contratto,
- 2) di impegnare, per i motivi esposti in narrativa, la somma di € 45.110,00, comprensiva dei

relativi oneri riflessi a carico dell'Ente stimati in € 6.110,00, imputandola, con impegno di spesa n. 2015/218/0, al Cap. n. 1.3.321.1 avente ad oggetto "Spese per consulenze, collaborazioni professionali ed oneri riflessi" delle competenze del Bilancio 2015 che presenta la necessaria disponibilità;

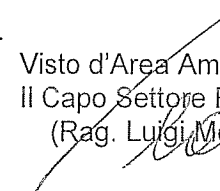
- 3) di dare atto che l'incarico di cui al precedente punto 1 avrà durata triennale con decorrenza 01.05.2015 e che negli esercizi successivi, senza necessità di separato provvedimento, verranno adottati i relativi atti di impegno;
- 4) di trasmettere la presente determinazione ai Settori AA.GG. e Ragioneria del Consorzio.

Il Direttore di Area Amministrativa
(Dott. Peppino Oggiano)



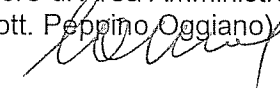
Visto per l'attestazione della copertura finanziaria.

Visto d'Area Amministrativa
Il Capo Settore Ragioneria
(Rag. Luigi Morfello)



La presente determinazione dirigenziale è in pubblicazione per consecutivi giorni quindici all'Albo del Consorzio decorrenti dal 29 APR 2015

Il Direttore di Area Amministrativa
(Dott. Peppino Oggiano)



Avverso il presente provvedimento è ammesso ricorso al Direttore Generale, da presentarsi entro trenta giorni decorrenti dal primo giorno di pubblicazione dello stesso o entro trenta giorni dall'avvenuta comunicazione, se necessaria, ai sensi della normativa regionale e statale in materia di procedimento amministrativo.



Copia conforme all'originale

Il Direttore di Area Amministrativa
(Dott. Peppino Oggiano)

