

**CONSORZIO DI BONIFICA DELLA NURRA**  
**SASSARI**  
**AREA AMMINISTRATIVA**

Determinazione n. 48 del 24.03.2015.

**OGGETTO: IMPEGNO E LIQUIDAZIONE RETRIBUZIONI DEL MESE DI MARZO 2015 NONCHÉ STRAORDINARI, TRASFERTE E MISSIONI DIPENDENTI FEBBRAIO 2015.**

**Il Direttore di Area Amministrativa**

Vista la L.R. 23,05,2008 n. 6 "Legge-quadro in materia di Consorzi di Bonifica".

Visto lo Statuto del Consorzio di Bonifica della Nurra, approvato dal Consiglio dei Delegati con delibera n. 13 del 15.12.2008 e resa esecutiva in data 19.12.2008 con protocollo n.25917/VII.7.5 dall'Assessorato dell'Agricoltura e Riforma Agro-Pastorale Direzione Generale Servizio Territoriale rurale, ambiente e infrastrutture.

Ritenuto che il presente provvedimento rientra nelle attribuzioni del Direttore di Area Amministrativa ai sensi dell'art. 24, punto 2), dello Statuto Consortile.

Vista la deliberazione della Deputazione Amministrativa n. 33 del 17/06/2009, esecutiva nei termini di legge, con la quale sono state conferite le funzioni di Direttore di Area Amministrativa, al Dott. Peppino Oggiano.

Vista la deliberazione del Consiglio dei Delegati n. 14 del 22.12.2014, approvata nei termini di legge – con la quale è stato approvato il Bilancio di previsione esercizio 2015;

Visti i vigenti C.C.N.L. per i dipendenti e per i dirigenti dei consorzi di bonifica e miglioramento fondiario;

Visto il riepilogo delle retribuzioni del mese di **MARZO 2015** dovute ai dipendenti dell'Area Amministrativa e ai dirigenti per un importo complessivo di **€. 31,938.14\*\***;

Richiamate le proprie determinazioni **n. 01 del 12.01.2015** con la quale si autorizza il personale dipendente ad effettuare lavoro straordinario e prestazioni in trasferta e missione, e **n. 16 del 04.02.2015** che autorizza, per i dipendenti che ne hanno fatto richiesta, la trasformazione di un numero massimo di 50 ore di lavoro straordinario in altrettante ore di riposo compensativo, secondo quanto stabilito dal CCNL vigente;

Visto che il personale dipendente, debitamente autorizzato, ha eseguito nel mese di **FEBBRAIO 2015** un numero di ore straordinarie e compensative pari ad un importo complessivo di **€. 2.503,86\*\***;

Visto l'art. 87 e l'Allegato B) del vigente contratto che regolamentano le trasferte e missioni;

Viste ed esaminate le note spese e le indennità di trasferta e missione dovute ai dipendenti dell'Area Amministrativa effettuate nel mese di **FEBBRAIO 2015** per un importo complessivo di **€. 51,10\*\***;

Ritenuto doveroso provvedere in merito al pagamento.

**D E T E R M I N A**

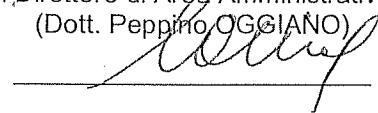
1. di impegnare e liquidare, in qualità di spesa obbligatoria, per ciascun dipendente dell'Area Amministrativa e dirigente del Consorzio, come da allegato prospetto, le retribuzioni spettanti nel mese di **MARZO 2015** il complessivo importo di **€. 31,938.14\*\*** con impegno 2015 n. 107/0 al **Cap. 1.2.201.1. COMPETENZA** "Liquidazione retribuzioni al personale dipendente e dirigente" del Bilancio 2015;
2. di impegnare e liquidare a ciascun dipendente dell'Area Amministrativa le somme, come da allegato prospetto per lavoro straordinario, eseguito nel mese di **FEBBRAIO 2015** per il complessivo im-

porto di € 2.503,86\*\* a valere sull'impegno 2015 n. 109/0 imputato al **Cap. 1.2.211.1. COMPETENZA:** "Liquidazione lavoro straordinario al personale dipendente" del Bilancio 2015;

3. di impegnare e liquidare a ciascun dipendente dell'Area Amministrativa le somme, come da allegato prospetto, a titolo di rimborso le spese e le indennità dovute per le trasferte e missioni effettuate nel mese di FEBBRAIO 2015 per il complessivo importo di € 51,10\*\* a valere sull'impegno 2015 n. 108/0 già imputato al **Cap. 1.2.212.1 COMPETENZA** "Liquidazione indennità per trasferte e missioni e rimborsi chilometrici al personale" del Bilancio 2015;
4. di incaricare dell'esecuzione del presente atto il settore ragioneria e il settore affari generale e personale;

---

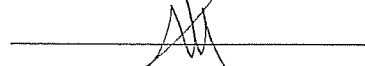
Il Direttore di Area Amministrativa  
(Dott. Peppino OGGIANO)



---

Visto per l'attestazione della copertura finanziaria

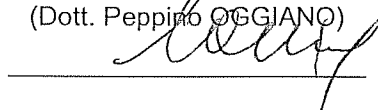
Il Capo Settore Ragioneria  
(Rag. Luigi MORTELLO)



---

La presente determinazione dirigenziale è in pubblicazione per consecutivi giorni quindici all'Albo del Consorzio dal 25 MAR 2015

Il Direttore di Area Amministrativa  
(Dott. Peppino OGGIANO)



---

Avverso il presente provvedimento è ammesso ricorso al Direttore Generale, da presentarsi entro trenta giorni decorrenti dal primo giorno di pubblicazione dello stesso o entro trenta giorni dall'avvenuta comunicazione, se necessaria, ai sensi della normativa regionale e statale in materia di procedimento amministrativo.

GD



Copia conforme all'originale

Il Direttore di Area Amministrativa  
(Dott. Peppino OGGIANO)

