

CONSORZIO DI BONIFICA DELLA NURRA
SASSARI
AREA AMMINISTRATIVA

Determinazione n. 3 del 21.01.2015.

OGGETTO: IMPEGNO E LIQUIDAZIONE RETRIBUZIONI DEL MESE DI GENNAIO 2015 – LIQUIDAZIONE: STRAORDINARI, TRASFERTE E MISSIONI DIPENDENTI DICEMBRE.

Il Direttore di Area Amministrativa

- Vista la L.R. 23,05,2008 n. 6 "Legge-quadro in materia di Consorzi di Bonifica".
- Visto lo Statuto del Consorzio di Bonifica della Nurra, approvato dal Consiglio dei Delegati con delibera n. 13 del 15.12.2008 e resa esecutiva in data 19.12.2008 con protocollo n.25917/VII.7.5 dall'Assessorato dell'Agricoltura e Riforma Agro-Pastorale Direzione Generale Servizio Territorio rurale, ambiente e infrastrutture.
- Ritenuto che il presente provvedimento rientra nelle attribuzioni del Direttore di Area Amministrativa ai sensi dell'art. 24, punto 2), dello Statuto Consortile.
- Vista la deliberazione della Deputazione Amministrativa n. 33 del 17/06/2009, esecutiva nei termini di legge, con la quale sono state conferite le funzioni di Direttore di Area Amministrativa, al Dott. Peppino Oggiano.
- Vista la deliberazione del Consiglio dei Delegati n. 14 del 22.12.2014, approvata nei termini di legge – con la quale è stato approvato il Bilancio di previsione esercizio 2015;
- Visti i vigenti C.C.N.L. per i dipendenti e per i dirigenti dei consorzi di bonifica e miglioramento fondiario;
- Visto il riepilogo delle retribuzioni del mese di **GENNAIO 2015** dovute ai dipendenti dell'Area Amministrativa e ai dirigenti per un importo complessivo di **€. 31.885,91****;
- Richiamate le proprie determinazioni **n. 01 del 13.01.2014** con la quale si autorizza il personale dipendente ad effettuare lavoro straordinario e prestazioni in trasferta e missione, e **n. 19 del 10.02.2014** che autorizza, per i dipendenti che ne hanno fatto richiesta, la trasformazione di un numero massimo di 50 ore di lavoro straordinario in altrettante ore di riposo compensativo, secondo quanto stabilito dal CCNL vigente;
- Visto che il personale dipendente, debitamente autorizzato, ha eseguito nel mese di **DICEMBRE 2014** un numero di ore straordinarie e compensative pari ad un importo complessivo di **€. 1.037,66****;
- Visto l'art. 87 e l'Allegato B) del vigente contratto che regolamentano le trasferte e missioni;
- Viste ed esaminate le note spese e le indennità di trasferta e missione dovute ai dipendenti dell'Area Amministrativa effettuate nel mese di **DICEMBRE 2014** per un importo complessivo di **€. 4,50****;

Ritenuto doveroso provvedere in merito al pagamento.

D E T E R M I N A

1. di impegnare e liquidare, in qualità di spesa obbligatoria, per ciascun dipendente dell'Area Amministrativa e dirigente del Consorzio, come da allegato prospetto, le retribuzioni spettanti nel mese di **GENNAIO 2015** il complessivo importo di **€. 31.885,91**** con impegno 2015 n. 8/0 al **Cap. 1.2.201.1. COMPETENZA** "Liquidazione retribuzioni al personale dipendente e dirigente" del Bilancio 2015;
2. di liquidare a ciascun dipendente dell'Area Amministrativa le somme, come da allegato prospetto per lavoro straordinario, eseguito nel mese di **DICEMBRE 2014** per il complessivo importo di **€.**

1.037,66** a valere sull'impegno 2014 n. 47/0 già imputato al **Cap. 1.2.211.1. RESIDUI**: "Liquidazione lavoro straordinario al personale dipendente" del Bilancio 2015;

3. di liquidare a ciascun dipendente dell'Area Amministrativa le somme, come da allegato prospetto, a titolo di rimborso le spese e le indennità dovute per le trasferte e missioni effettuate nel mese di **DICEMBRE 2014** per il complessivo importo di **€. 4,50**** a valere sull'impegno 2014 n. 48/0 già imputato al **Cap. 1.2.212.1 RESIDUI** "Liquidazione indennità per trasferte e missioni e rimborsi chilometrici al personale" del Bilancio 2015;
4. di incaricare dell'esecuzione del presente atto il settore ragioneria e il settore affari generale e personale;

Il Direttore di Area Amministrativa
(Dott. Peppino OGGIANO)

Visto per l'attestazione della copertura finanziaria

Il Capo Settore Ragioneria
(Rag. Luigi MORTELLO)

La presente determinazione dirigenziale è in pubblicazione per consecutivi giorni quindici all'Albo del Consorzio dal **26 GEN 2015**

Il Direttore di Area Amministrativa
(Dott. Peppino OGGIANO)

Avverso il presente provvedimento è ammesso ricorso al Direttore Generale, da presentarsi entro trenta giorni decorrenti dal primo giorno di pubblicazione dello stesso o entro trenta giorni dall'avvenuta comunicazione, se necessaria, ai sensi della normativa regionale e statale in materia di procedimento amministrativo.

GD



Copia conforme all'originale

Il Direttore di Area Amministrativa
(Dott. Peppino OGGIANO)