

CONSORZIO DI BONIFICA DELLA NURRA
SASSARI

AREA AMMINISTRATIVA

Determinazione n. 126 del 22/11/2011

Oggetto: Nuovo sistema informativo consortile – Formazione del personale.

IL DIRETTORE D'AREA

VISTA la L.R. 23.05.2008 n. 6 "Legge-quadro in materia di Consorzi di Bonifica";

VISTO lo Statuto del Consorzio di Bonifica della Nurra, approvato dal Consiglio dei Delegati con deliberazione n. 13 del 15.12.2008;

RITENUTO che il presente provvedimento rientri nelle attribuzioni del Direttore d'Area Amministrativa ai sensi dell'art. 24, punto 2, dello Statuto consortile;

VISTA la deliberazione della Deputazione Amministrativa n. 33 del 17.06.2009, divenuta esecutiva con provvedimento dell'Assessorato Regionale dell'Agricoltura Prot. n. 13.360/VII.7.5 del 01.07.2009, con la quale sono state conferite le funzioni di Direttore d'Area Amministrativa al Dott. Peppino Oggiano;

VISTA la determinazione Area Amministrativa 81 del 15.10.2009, con la quale è stata affidata alla ARIOLINE S.r.l., Viale Marconi 74 Cagliari, la fornitura del software applicativo, dell'Hardware per l'utilizzo ottimale del Protocollo informatico, l'installazione e configurazione procedure, permessi di accesso e personalizzazione modulistica e la realizzazione del tool per l'impostazione periodica in contabilità di dati provenienti dalla procedura stipendi in uso necessari per la realizzazione del "Sistema Informativo Consortile (SIC)";

CONSIDERATO:

- che, per lo svolgimento delle attività da compiere nell'ambito della contabilità integrata, è necessario formare adeguatamente il personale dipendente interessato;
- che, per l'assolvimento di quanto sopra indicato, è stato chiesto un preventivo alla società ARIOLINE;

VISTA l'offerta della ARIOLINE S.r.l., Prot. n. 3168 del 26.10.2011, con la quale propone di fornire la formazione richiesta, presso la sede dell'Ente, con la modalità dell'affiancamento e formativo del personale secondo un calendario concordato anche in funzione di adempimenti, scadenze fiscali o normative;

CONSTATATO, altresì, che la società ARIOLINE propone, per la formazione richiesta, un periodo di 10 giornate al costo unitario di € 400,00*, IVA esente ai sensi dell'art. 10 DPR 633/72, il cui totale complessivo ammonta ad € 4.000,00*;

VISTO l'art. 17 della L.R. n. 6/08 il quale prescrive che i Consorzi di Bonifica uniformino la contabilità alle norme generali di contabilità pubblica vigenti per la Regione Sardegna e, a tal fine, provvedano ad adeguare i propri schemi di bilancio ed a utilizzare i servizi di gestione informatizzata in uso presso la stessa Regione;

VISTO il Regolamento per i lavori, forniture e servizi in economia;

RITENUTO opportuno provvedere in merito,

DETERMINA

- 1) di affidare, per i motivi in narrativa specificati e alla ARIOLINE S.r.l., Viale Marconi 74 Cagliari, l'incarico per la formazione del personale dipendente, presso la sede dell'Ente, secondo le condizioni e i costi indicati nell'offerta prot. n. 3168 del 26.10.2011, per la complessiva somma di € 4.000,00* IVA esente ai sensi dell'art. 10 DPR 633/72;
- 2) di impegnare la complessiva somma di € 4.000,00* al Tit. 1° Cat. 5^ Cap. 502 Upb 1 delle uscite di competenza con oggetto "progettazioni, collaudi e consulenze tecniche e amministrative", del bilancio di previsione 2011 che presenta la necessaria disponibilità;
- 3) di provvedere alla liquidazione della spesa di € 4.000,00*, senza successivo separato atto di liquidazione, a presentazione di regolare fattura debitamente vistata, in segno di accettazione, dal Direttore d'Area Amministrativa;
- 4) di trasmettere la presente determinazione al Settore Ragioneria

La presente determinazione dirigenziale è in pubblicazione nell'Albo del Consorzio dal giorno 23 NOV. 2011 al 08 DIC. 2011 e vi rimarrà per quindici giorni consecutivi .

Il Direttore di Area Amministrativa
(Dott. Peppino OGGIANO)

Avverso alla presente determinazione è ammessa opposizione da proporsi entro trenta giorni a decorrere dal primo giorno di pubblicazione della stessa. Contro gli atti che decidono sulle opposizioni e ammesso ricorso all'Assessorato regionale competente in materia di agricoltura entro trenta giorni decorrenti dalla data di pubblicazione

=====

PO/LM/Im_Det_formSIC_Arionline



Copia conforme all'originale
IL DIRETTORE GENERALE

Il Direttore di Area Amministrativa
(Dott. Peppino OGGIANO)

Visto per l'attestazione della copertura finanziaria

Visto dell'Area Amministrativa
Il Capo Settore Ragioneria
(Rag. Luigi MORTELLO)