

# CONSORZIO DI BONIFICA DELLA NURRA

## SASSARI

### AREA AMMINISTRATIVA

Determinazione n. 106 del 21.10.2011.

**OGGETTO: LIQUIDAZIONE INDENNITA' DI TRASFERTA E MISSIONE EFFETTUATE DAI DIPENDENTI DELL'ARIA AMMINISTRATIVA NEL MESE DI SETTEMBRE 2011**

#### Il Direttore di Area Amministrativa

- Vista la L.R. 23,05,2008 n. 6 "Legge-quadro in materia di Consorzi di Bonifica";  
Visto lo Statuto del Consorzio di Bonifica della Nurra, approvato dal Consiglio dei Delegati con delibera n. 13 del 15.12.2008 e resa esecutiva in data 19.12.2008 con protocollo n.25917/VII.7.5 dall'Assessorato dell'Agricoltura e Riforma Agro-Pastorale Direzione Generale Servizio Territorio rurale, ambiente e infrastrutture
- Ritenuto che il presente provvedimento rientra nelle attribuzioni del Direttore di Area Amministrativa ai sensi dell'art. 24, punto 2), dello Statuto Consortile.
- Vista la deliberazione della Deputazione Amministrativa n.33 del 17/06/2009, divenuta esecutiva nei termini di legge, con la quale sono state conferite le funzioni di Direttore di Area Amministrativa, al Dott. Peppino OGGIANO.
- Considerato che, durante il corso dell'anno, il Direttore Generale, qualora se ne presentasse la necessità, ha facoltà – previa richiesta dei Direttori di Area – autorizzare i dipendenti del Consorzio ad effettuare lavoro straordinario, nonché prestazioni in trasferta o missione per far fronte a particolari esigenze di lavoro, al momento imprevedibili e non programmabili;
- Vista che la deliberazione del Consiglio dei Delegati n.08 del 30/06/2011 "Esame e approvazione del Bilancio di previsione esercizio 2011 - determinazioni" è stata dichiarata esente da vizi di legittimità con prot.18999/VII.7.5 in data 04/08/2011.
- Visto l'art. 87 del C.C.N.L. stipulato il 25 marzo 2010 ed in vigore dal 01/01/2008, contenente la regolamentazione delle trasferte e missioni, disciplinate dalle disposizioni di cui all'Allegato B), che forma parte integrante ed essenziale del citato contratto;
- Viste ed esaminate le note delle spese e delle indennità di missione dovute al personale dipendente debitamente autorizzate, effettuate nel mese di **settembre 2011** per un importo complessivo di **€.2,00=**;
- Ritenuto doveroso provvedere in merito al pagamento

#### DETERMINA

- 1.- di liquidare al dipendente a titolo di rimborso le spese e le indennità dovute per le trasferte e missioni effettuate nel mese di **settembre 2011** la somma indicata accanto a ciascun nominativo nel prospetto allegato per complessivi **€.2,00\*\***
- 2.- di liquidare la complessiva somma di **€.2,00\*\*** imputandola al **tit. 1° cat. 2^ cap. 212 upb.1 D.A.A. delle uscite di competenza** con oggetto "Liquidazione indennità per trasferte e missioni e rimborsi chilometrici al personale" del di Bilancio di previsione 2011, presenta la necessaria disponibilità;

3.- di incaricare dell'esecuzione del presente atto il Settore Ragioneria;

---

Il Direttore di Area Amministrativa  
(Dott. Peppino OGGIANO)

---

Visto per l'attestazione della copertura finanziaria

Visto dell'Area Amministrativa  
Il Capo Settore Ragioneria  
(Rag. Luigi MORTELLO)

---

La presente determinazione dirigenziale è in pubblicazione nell'Albo del Consorzio **dal**  
**giorno 24 OTT. 2011 al 08 NOV. 2011** e vi rimarrà per quindici giorni consecutivi .

Il Direttore di Area Amministrativa  
(Dott. Peppino OGGIANO)

---

Copia conforme all'originale  
IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO

Avverso alla presente determinazione è ammessa opposizione da proporsi entro trenta giorni a decorrere dal primo giorno di pubblicazione della stessa. Contro gli atti che decidono sulle opposizioni è ammesso ricorso all'Assessorato regionale competente in materia di agricoltura entro trenta giorni decorrenti dalla data di pubblicazione